מינהל התכנון

אגף תקציבים ורכש

מכרז מס׳ 11/2021 למתן שירותי ייעוץ, קידום וליווי תכניות עבור אגף בכיר לתכנון משולב

חשון התשפ״ב

אוקטובר 2021

מסמך זה הינו רכוש מינהל התכנון, כל הזכויות שמורות למינהל התכנון.
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

המסמך מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

תוכן העניינים

שם הפרק	עמוד
נוסח מודעה	3
פרק 1 – השירותים המבוקשים	5
פרק 2 – התמורה	9
פרק 3 – מנהלה ותנאי סף	13
פרק 4 – אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה	22
נספח א׳ - טופס ההצעה	26
נספח ב׳ – תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	33
נספח ג׳ - אישור עו״ד כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה	34
נספח ד׳ – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	35
נספח ה׳ – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	36
הסכם	38
נספח ג׳ להסכם – הצהרה על שמירת סודיות	60
נספח ה׳ להסכם- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	61
נספח ו׳ להסכם – התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	64
נספח ז׳ להסכם – דיווח והצהרה על ביצוע שעות יעוץ ונסיעה ע״י המבצע	66
נספח ח׳ להסכם – פורטל הספקים הממשלתי	68
נספח ט׳ – אבטחת מידע	81

נוסח המודעה לפרסום המכרז

מדינת ישראל

מינהל התכנון

מינהל התכנון מזמין בזאת להגיש הצעות למכרז מס׳ 11/2021 למתן שירותי ייעוץ, קידום וליווי תכניות עבור אגף בכיר לתכנון משולב.

1. מהות השירותים

אגף בכיר לתכנון משולב מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ, קידום וליווי תכניות ובכוונת מינהל התכנון להפעיל באמצעות מכרז זה **עד 4** זוכים.

2. תקופת ההתקשרות

2.1 מועד משוער לתחילת מתן השירותים הוא ינואר 2022 בכפוף להליכי המכרז, ולחתימת מורשי החתימה על ההסכם ולמשך שנה (להלן: "**תקופת ההסכם**").

2.2 לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות שלא יעלו על **5** שנים במצטבר, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז.

3. תנאים להשתתפות במכרז

הערה מקדימה:

במידה והמציע מעוניין כי השירותים יבוצעו ע״י מבצע מטעמו, על המציע לעמוד בכל תנאי הסף למציע כפי שיפורטו להלן (ר׳ סעיף 3.1) וכן להציע מבצע - יועץ מטעמו העומד בכל תנאי הסף למבצע (ר׳ סעיף 3.2) כפי שיפורטו להלן; במידה והמציע הוא יחיד המעוניין לספק את השירותים בעצמו, הרי שקיימת זהות בין המציע לבין המבצע, וכך גם לעניין תנאי הסף המבוקשים (ר׳ סעיף 3.2).

רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

3.1 ניסיון המציע:

בעל ניסיון של שנה לפחות בין המועדים 1/2017 והמועד האחרון להגשת הצעות במתן ייעוץ בתחום התכנון והבנייה.

- ככל שהמציע הוא תאגיד או גוף אחר, המועד הקובע לבחינת הניסיון הוא מועד התאגדותו של הגוף מציע ההצעה במכרז בלבד, אלא אם קבעה ועדת המכרזים אחרת במפורש, ובין היתר, בהתאם לסעיף 2.2.3.5.5 להוראת תכ"ם 7.3.1.
- ככל שהמציע הוא תאגיד אשר ניסיונו מתבסס על ניסיון בעליו כעוסק מורשה או כשכיר, ניתן להכיר בניסיון זה ובלבד שהוא בעל לפחות 30% ממניות התאגיד.

3.2 השכלת המבצע (היועץ):

בעל תואר ראשון בגיאוגרפיה או באדריכלות או הנדסאי אדריכלות או בעל תואר שני עם התמחות בתכנון ערים על הגדרותיו השונות, ממוסד מוכר להשכלה גבוהה ע״י המועצה להשכלה גבוהה (*).

(*) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

3.3 <u>ניסיון המבצע (היועץ):</u>

בעל ניסיון בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום, ליווי או בקרה (**) של לפחות 5 תוכניות מבין הסוגים שלהלן (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג):

3.3.1 תכנית מתאר מחוזית/ארצית;

3.3.2 תכנית מתאר מקומית;

3.3.3 תכנית מפורטת לישוב (לרבות מגזר כפרי);

3.3.4 תכנית מפורטת בהיקף של מעל 100 יח"ד;

3.3.5 תכנית אב / מסמך מדיניות (***);

(**) לעניין סעיף זה "קידום וליווי או בקרה" – קידום וליווי של תכניות בשלבי התכנון ועד להחלטה להפקדה, בתפקיד מתכנן מלווה/ מרכז התכנית ו/או מתכנן התכנית או לחילופין אחראי על בקרת איכות מסמכי התכנית (הוראות, תשריט ומסמכים) הכוללים גם הנחייה מקצועית של צוות התכנון.

(***) לעניין סעיף זה: תכנית אב/מסמך מדיניות: מסמך מנחה שאינו סטטוטורי, לצורך המשך תכנון סטטוטורי. משלב איסוף החומר ועד לאימוץ המדיניות במוסד תכנון או בוועדת ההיגוי.

4. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו www.mr.gov.il/purchasing ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון שכתובתו www.iplan.gov.il.

5. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד, בקובץ word לדואר אלקטרוני taliakt@iplan.gov.il עד לתאריך **21/10/2021 עד לשעה 12:00.** תשובות יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון www.iplan.gov.il תחת פרסומים/מכרזים/מכרזי שירותים החל מיום **28/10/2021.**

6. על המציע להגיש הצעתו **<u>באופן מקוון בלבד וכמפורט בסעיף 3.6 במסמכי המכרז</u>**, החל מיום **31/10/2021 בשעה 9:00 ועד ליום 04/11/2021 בשעה 12:00.**

<u>* למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז האמור במסמכי המכרז גובר.</u>

פרק 1 – השירותים המבוקשים

1.1 הגדרות

המונח	ההגדרה
עורך המכרז/ המזמין	מינהל התכנון.
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
חוק התכנון והבנייה	חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965, על שינוייו והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות כל חוק, תקנה והוראה העוסקים בתכנון ובנייה הרלוונטיים לביצוע השירותים הנדרשים.
הסכם ההתקשרות	הסכם ההתקשרות לאספקת השירותים המצורף למכרז זה, על נספחיו.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
ועדת משנה מקצועית	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים לבחון את ההצעות ולהביא בפניה את המלצותיהם בדבר הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז.
מציע	יחיד או תאגיד המגישים הצעה למכרז זה.
מבצע	המציע או יחיד מטעם המציע (כנדרש במכרז זה) אשר יבצע בעצמו את כל השירותים המבוקשים במכרז זה.
זוכה	מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים לפי מכרז זה.
האחראי המקצועי	האחראי המקצועי מטעם היחידה המקצועית או מי מטעמו.

1.2 רקע

1.2.1 מינהל התכנון

מינהל התכנון, הוא הגורם המקצועי בתחום התכנון והבנייה בממשלת ישראל. תפקידי מינהל התכנון כוללים, בין היתר, גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבנייה בישראל ומעקב אחר מימושה, סיוע והנחייה מקצועית לשר הממונה ולמוסדות התכנון, יזום תוכניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות, טיפול בתוכניות מפורטות, טיפול בהכנת תקנות מתוקף **חוק התכנון והבנייה , התשכ"ה-1965 (להלן: "החוק" או "חוק התכנון והבנייה")**, ועדות מקומיות גליליות וביצוע פעולות נוספות על פי דין.

1.2.2 אגף תקציבים ורכש

האגף אחראי על ניהול ובקרה של משאבי המטה ולשכות התכנון המחוזיות (תקציב, כ"א), מכרזים והתקשרויות, ניהול מאגרים (יועצים, חוקרים), ריכוז ועדת המכרזים, תוכניות עבודה, שכר עידוד ועוד.

1.2.3 **<u>אגף בכיר לתכנון משולב</u>**

אגף בכיר לתכנון משולב במינהל התכנון, עוסק בקידומן של תכניות מתאר ארציות ובכללן: תמ"א 35, תמ"א 1 (שטחים פתוחים) ותכניות מתאר מחוזיות בכל רחבי הארץ. כן עוסק האגף בייזום וקידום מסמכי מדיניות, הכרזות לשמורות טבע/גנים לאומיים וביטולן, בחינת בקשות ליישובים חדשים ונושאים שונים נוספים.

עבודת האגף כוללת בין היתר את המטלות הבאות:

1.2.3.1 ליווי מקצועי והנחייה של צוותי תכנון במסגרת תהליך התכנון, ניהול ועדות עבודה והיגוי המלוות את תהליך התכנון, פיקוח ובקרה על עבודת צוותי התכנון ועל המוצר התכנוני המתגבש.

1.2.3.2 קידומן הסטטוטורי של תכניות מתאר ארציות ומחוזיות עד לאישורן במוסדות התכנון ופרסומן למתן תוקף.

1.2.3.3 תיאום תכניות המתאר מול יחידות מינהל התכנון, משרדי ממשלה אחרים, רשויות מקומיות, גופים חיצוניים, נציגי ציבור ובעלי עניין נוספים.

1.2.3.4 טיפול בנושאי תכנון רוחביים ומדיניות תכנון.

1.2.3.5 ייצוג בפני מוסדות תכנון, וועדות ופורומים שונים.

1.2.3.6 בדיקה ועריכת חוות דעת לתכניות בהתייחס למדיניות התכנון הארצית והמחוזית.

1.3 <u>השירותים הנדרשים:</u>

<u>להלן פירוט השירותים שיבוצעו על ידי המבצע</u>:

1.3.1 ייעוץ וסיוע בקידום תכנון וייזומו, בהתאם להנחיות הממונים, לרבות ייעוץ, ליווי מקצועי, ועריכה של תכניות/מסמכים,, השתתפות בוועדות היגוי ועבודה המלוות את תהליך התכנון, ייזום ישיבות עבודה לצורך קידום ביצוע המשימות השונות, פיקוח ובקרה על עבודת יועצים/צוותי תכנון ועל המוצרים התכנוניים בשלבים השונים של תהליך התכנון, הכל תוך עמידה בלוח הזמנים שנקבע.

1.3.2 ייעוץ וסיוע בליווי ובקידום תכניות המתקבלות במוסד התכנון בהתאם לחוק התו"ב, לנהלים ולהנחיות נציג מינהל התכנון.

1.3.3 לימוד התוכניות והכנתן לקראת דיונים במוסדות התכנון- ייעוץ מקצועי וכתיבת חוות דעת לתוכניות, בדיקת התוכניות להפקדה, הכנת התוכניות לשמיעת התנגדויות, ייעוץ וליווי התוכניות עד לאישורן ופרסומן למתן תוקף.

1.3.4 ייעוץ ותיאום התוכניות מול יחידות שונות במינהל התכנון, משרדי ממשלה אחרים, רשויות מקומיות, גופים חיצוניים, נציגי ציבור ובעלי עניין נוספים בהתאם להנחיות.

1.3.5 סיוע בייצוג האגף בוועדות ופורומים, בהתאם להוראות נציג מינהל התכנון.

1.3.6 ריכוז מידע ודו"חות, מענה לפניות מגורמים שונים ועריכת מצגות בנושאים שבתחום אחריות היועץ.

1.3.7 כל פעולה נוספת הנדרשת בנושא המכרז בהתאם לצרכי אגף בכיר לתכנון משולב.

1.4 <u>היקף משוער של שעות הייעוץ</u>

1.4.1 היקף שעות הייעוץ המשוער יהיה עד 180 שעות בממוצע לחודש, לכל מבצע, על פי החלוקה שלהלן: עד -40% מהיקף שעות הייעוץ החודשיות במשרדי המזמין.

1.4.2 יובהר כי פירוט היקף השעות בסעיף 1.4.1 לעיל מהווה הערכה בלבד, וכי המזמין אינו מתחייב להזמין שעות יעוץ ו/או משימות מאלו המפורטות בסעיף 1.4.1 לעיל או בהיקף מינימאלי כלשהו והוא שומר לעצמו את הזכות להוסיף/להגדיל או להוריד/להקטין מהמשימות ו/או משעות הייעוץ על פי צרכיו, מגבלות תקציביות ושיקול דעתו הבלעדי.

1.4.3 על המבצע להיות זמין להיקף שעות יעוץ כפי שיידרש לצורך ביצוע השירותים המפורטים לעיל, לרבות 'ייעוץ שוטף' שאינו מצריך תיאום מראש.

1.4.4 לצורך ישיבות, פגישות עבודה והתייעצויות בהן נדרשת השתתפות המבצע, עליו להיות זמין להשתתפות בהן בהתראה קצרה, בהתאם לצרכים ולדחיפות הנושא, אשר יקבעו ע"י האחראי המקצועי.

1.4.5 למזמין שמורה זכות הברירה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להפעיל מספר יועצים לביצוע המשימה בהיקפים שונים.

<u>יובהר כי ככל וייבחר יותר מזוכה אחד המזמין אינו מתחייב לחלק את מתן השירותים באופן שווה וחלוקת העבודות בין הזוכים תהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, בין היתר, בהתחשב בתחומי התמחות, זמינות, ניגוד עניינים וכיוצ"ב.</u>

1.5 <u>תקופת ההתקשרות עבור כל זוכה</u>

1.5.1 מועד משוער לתחילת מתן השירותים הינו ינואר 2022, בכפוף לסיום הליכי המכרז, וחתימת מנכ"לית/סמנכ"ל המזמין וחשב המזמין (להלן: "**מורשי החתימה של המזמין**") על הסכם ההתקשרות עם הזוכה ולמשך שנה (להלן: "**תקופת ההסכם**").

1.5.2 לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות המקורית, לא תעלה על **<u>5</u>** שנים במצטבר, וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם. אין באמור לעיל משום התחייבות המזמין לעשות כך (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

1.5.3 ההתקשרות תבוצע בכפוף להתקיימותו של מקור תקציבי.

1.5.4 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של המזמין ובכפוף למגבלות התקציב.

1.5.5 הזמנת שירותי ייעוץ מהזוכה תתאפשר רק בתקופת ההתקשרות.

1.6 <u>מקום מתן השירותים</u>

1.6.1 היקף שעות הייעוץ במשרדי המזמין יהיה עד 40% משעות הייעוץ לחודש. תמהיל החלוקה בין שעות ייעוץ במשרדי המזמין לבין שעות ייעוץ בבית המבצע ייקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

1.6.2. פגישות, דיונים והתייעצויות יתקיימו על פי רוב במשרדי היחידה המקצועית, אך גם במשרדי המזמין השונים או אתרים נוספים ברחבי הארץ, ככל ויידרש.

1.7 <u>בקרה ומעקב</u>

1.7.1 בנוסף לדיווח השעות החודשי, כאמור בסעיף 2.1.4 להלן, המבצע יעביר לאחראי המקצועי או מי מטעמו (להלן: "**האחראי המקצועי**") דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע השירותים והתקדמותם, במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עימו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.

1.7.2 המבצע ידווח מיידית לאחראי המקצועי על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחת המידע, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.

1.7.3 בהתאם לשיקול דעת המזמין, יבצע האחראי המקצועי פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד המבצע, לעניין אספקת השירותים. במסגרת זו המבצע יידרש בין היתר להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ומסמכים וכיוצ״ב.

1.8 <u>אבטחת מידע</u>

1.8.1 המבצע יפעל על פי הנחיות הגורמים המקצועיים של המזמין בכל הנוגע לאבטחה ולמערכות מידע וסייבר, בהתאם לקבוע **<u>בנספח ט׳</u>** להסכם.

1.8.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש סידורי אבטחת מידע במשרדי המבצע בכל עת, וכן להוסיף על דרישות אלה, בהתאם למדיניות המזמין ויועציו המקצועיים.

1.8.3 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמבצע לעבור תהליך אבחון ביטחוני, בטרם יחל במתן השירותים.

1.8.4 המבצע יעשה שימוש אך ורק בתוכנות מחשב חוקיות, ולצורך כך עליו לחתום על **<u>נספח ד׳</u>** למסמכי המכרז.

פרק 2: התמורה

2.1 תעריפים

2.1.1 הוראות תכ"ם

התעריף לשעת ייעוץ יקבע בהתאם לסיווג כל אחד מהמבצע ולאחוז ההנחה מהתעריף כפי שיקבעו על בסיס הוראת תכ"ם 8.1.1 (התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של החשב הכללי http://www.mof.gov.il (להלן: "**הוראת תכ"ם ליועצים**"), ובהתאם לתעריפי התשלום המפורטים בהוראה הנ"ל עבור יועצים לניהול.

2.1.2 סיווג יועץ

2.1.2.1 סיווג המבצע לקביעת התעריף לשעת ייעוץ, יקבע על ידי המזמין עוד בטרם החתימה על חוזה ההתקשרות, בהתאם להוראת תכ"ם ליועצים לעיל עבור יועצים לניהול, וזאת בהתבסס על הנתונים כפי שיפורטו בהצעה והנכונים למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.1.2.2 במקרה בו ניסיון המבצע ישתנה במהלך תקופת ההסכם, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון, בכפוף לקבוע בהוראת התכ"ם ליועצים, האם לעדכן את סיווג המבצע בהתאם לשינוי הסטטוס המקצועי בלבד של המבצע.

2.1.3 אופן תמחור התמורה למבצע

2.1.3.1 תעריף מרבי לשעה

2.1.3.1.1 התעריף לשעה שיקבע יהיה נקוב בש"ח ויכלול את כל המיסים למעט מע"מ.

2.1.3.1.2 התעריף לשעה יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות המבצע ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של המבצע, לרבות רווח קבלני. התמורה שתשולם למבצע תהיה על פי שעות ייעוץ בפועל. חישוב שעת ייעוץ הינו לפי 60 דקות. למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי המזמין אינו מספק שירותי חנייה עבור שעות ייעוץ במשרדי המזמין ו/או עבור פגישות שיתקיימו במשרדי המזמין ו/או בכל מקום אחר.

2.1.3.1.3 התעריף לשעת ייעוץ תהיה בשיעור של 90% מתעריף היועצים המרבי הקבוע בהוראת התכ"מ ליועצים לניהול, העדכנית מעת לעת וזאת בהתבסס על הנתונים כפי שיפורטו בהצעה והנכונים למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.1.3.2 <u>הפחתה מהתעריף לשעה</u>

2.1.3.2.1 מהתעריף לשעת ייעוץ כמפורט בסעיף 2.1.3.1 על כל סעיפי המשנה שלו, יחולו ההפחתות הבאות:

2.1.3.2.1.1 שיעור ההנחה שניתן על ידי הזוכה במכרז.
בנוסף, על כל ההפחתות לעיל, עבור מתן שירותי הייעוץ במשרדי המזמין ינוכו למבצע 13.5% נוספים על כל שעת ייעוץ. תמהיל החלוקה בין שעות ייעוץ במשרדי המזמין לבין שעות ייעוץ במשרדי המבצע ייקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

<u>דוגמא</u>:

תעריף יועץ 2	90% מתעריף יועץ 2	הנחת המציע במכרז	הפחתה בגין שעות ייעוץ במשרדי המזמין	תעריף עבור שעות בית בתקופת ההתקשרות	תעריף עבור שעות במשרדי המזמין בתקופת ההתקשרות
290 ₪ לשעה	261 ₪ לשעה	10%	13.5%	261* 0.9 = 234.9 ₪	234.9*0.865=203.18 ש"ח

יובהר כי לצורך הדוגמא <u>בלבד</u> נערך החישוב דלעיל על פי תעריף יועץ 2 ועל בסיס הנחה של 10%. החישוב בפועל יהיה בהתאם לסיווג המבצע על פי תנאיו המקצועיים ועל פי שיקול הדעת הבלעדי של המזמין, ובהתאם לשיעור ההנחה שניתן במכרז.

2.1.3.3 <u>הוצאות נסיעה</u>

2.1.3.3.1 במידה ומרחק הנסיעה של המבצע ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות יעלה על 30 ק"מ, יהיה זכאי המבצע לתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות, בהתאם לתעריף לתשלום עבור ק"מ נסיעה הקבוע בהודעת תכ"ם ה.8.1.1.2 "**החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים**", המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: https://takam.mof.gov.il/main.

2.1.3.3.2 מובהר בזאת כי התשלום בגין נסיעות הינו בנוסף לתגמולים בגין שעות הייעוץ ולא יעלה על 7.5% מסך היקף ההתקשרות המאושרת. למזמין שמורה זכות הבחירה להגדיל התשלום בגין נסיעות מסך היקף ההתקשרות עבור שעות ייעוץ לחודש, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, במקרים בהם לדעת ועדת המכרזים ישנו צורך בכך.

2.1.3.3.3 המרחק בין יעדי הנסיעה יקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר בחשב הכללי בנספח ב' להוראת תכ"ם 13.4.1 או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו.

2.1.3.3.4 המבצע לא יהיה זכאי לתשלום עבור נסיעה ברכב ממשלתי ו/או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר ו/או זמן נסיעה.

2.1.4 <u>דיווח שעות ייעוץ</u>

2.1.4.1 המבצע יגיש בסוף כל חודש בגין החודש שחלף, דו״ח שעות ייעוץ על גבי טופס דיווח כמפורט **<u>בנספח ז׳</u>** להסכם, ואשר יפרט את כל הפרטים הנדרשים כמצוין בטופס הרלוונטי המפורט באתר המזמין בכתובת https://www.gov.il/he/Departments/Guides/supplier_database?chapterIndex=2. לדו״ח החודשי תצורף חשבונית מס או חשבונית עסקה כדין. במקרים בהם מצורפת חשבונית עסקה לדו״ח החודשי - על המבצע להעביר, במיידי, ולא יאוחר מ- 14 יום מיום קבלת הסכום מהמזמין, חשבונית מס למזמין.

2.1.4.2 המזמין רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.

2.1.4.3 הדו״ח יוגש לאחראי המקצועי, אשר יאמת את הנתונים המופיעים בו, יאשרו בחתימת ידו ויעבירו לאגף התפעול של המזמין לשם הפקת הוראת תשלום.

2.1.4.4 מבצע שיספק שירותי יעוץ ליותר מיחידה ארגונית אחת שלא במסגרת מכרז זה, ימלא דו״ח נפרד לכל יחידה ארגונית. באחריות המבצע לוודא כי אין כפילויות בשעות שדווחו על ידו ליחידות השונות, וככל שתתגלה כפילות כאמור רשאי המזמין לבטל את שתי ההתקשרויות, ומכל מקום לא יינתן כפל תשלום עבור אותן שעות.

2.1.4.5 הדו״ח יוגש במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ״ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, המציע יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט **<u>בנספח ח׳</u>** להסכם.

2.2 <u>תנאי תשלום ועדכון תעריף</u>

2.2.4 <u>תנאי תשלום</u>

2.2.4.1 מועדי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ״ם מספר 1.4.3 המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: http://www.mof.gov.il .

2.2.4.2 החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים בהוראות התכ״ם.

2.2.4.3 מובהר כי מועדי התשלום יספרו מיום קבלת דו״ח שעות וחשבונית כדין מאושרים על ידי האחראי המקצועי.

2.2.5 **<u>הצמדות</u>**

המחיר לשעה, כפי שיקבע בהסכם, יתעדכן בהתאם להצמדות כמפורט בסעיף 10.20 להסכם, ויחול רק על שעות ייעוץ שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד עריכת ההצמדות, בניכוי ההנחות כפי שנקבעו בהסכם.

פרק 3 – מנהלה ותנאי סף

3.1 טבלת ריכוז מועדים

הפעילות	המועדים	
	תאריך	שעה
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	21/10/2021	12:00
מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה	28/10/2021	
מועד אחרון להגשת הצעות	**החל מיום 31/10/2021 בשעה 9:00 ועד ליום 04/11/2021 בשעה 12:00.**	

3.1.1 עורך המכרז רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

3.1.2 הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של עורך המכרז, על המציע מוטלת החובה לעקוב אחר שינוי המועדים או פרסום כל הודעה אחרת.

3.2 תנאי סף

הערה מקדימה:

במידה והמציע מעוניין כי השירותים יבוצעו ע״י מבצע מטעמו, על המציע לעמוד בכל תנאי הסף למציע כפי שיפורטו להלן (ר׳ סעיף 3.2.1) וכן להציע מבצע - יועץ מטעמו העומד בכל תנאי הסף למבצע (ר׳ סעיף 3.2.2) כפי שיפורטו להלן; במידה והמציע הוא יחיד המעוניין לספק את השירותים בעצמו, הרי שקיימת זהות בין המציע לבין המבצע, וכך גם לעניין תנאי הסף המבוקשים (ר׳ סעיף 3.2.2).

רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן, במצטבר:

3.2.1 ניסיון המציע:

בעל ניסיון של שנה לפחות בין המועדים 1/2017 והמועד האחרון להגשת הצעות במתן ייעוץ בתחום התכנון והבנייה.

- ככל שהמציע הוא תאגיד או גוף אחר, המועד הקובע לבחינת הניסיון הוא מועד התאגדותו של הגוף מציע ההצעה במכרז בלבד, אלא אם קבעה ועדת המכרזים אחרת במפורש, ובין היתר, בהתאם לסעיף 2.2.3.5.5 להוראת תכ״ם 7.3.1.
- ככל שהמציע הוא תאגיד אשר ניסיונו מתבסס על ניסיון בעליו כעוסק מורשה או כשכיר, ניתן להכיר בניסיון זה ובלבד שהוא בעל לפחות 30% ממניות התאגיד.

3.2.2 <u>השכלת המבצע (היועץ):</u>

בעל תואר ראשון בגיאוגרפיה או באדריכלות או הנדסאי אדריכלות או בעל תואר שני עם התמחות בתכנון ערים על הגדרותיו השונות, ממוסד מוכר להשכלה גבוהה ע"י המועצה להשכלה גבוהה (*).

(*) **יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.**

3.2.3 <u>ניסיון המבצע (היועץ):</u>

בעל ניסיון בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום, ליווי או בקרה (**) של לפחות 5 תוכניות מבין הסוגים שלהלן (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג):

3.2.3.1 תכנית מתאר מחוזית/ארצית;

3.2.3.2 תכנית מתאר מקומית;

3.2.3.3 תכנית מפורטת לישוב (לרבות מגזר כפרי);

3.2.3.4 תכנית מפורטת בהיקף של מעל 100 יח"ד;

3.2.3.5 תכנית אב / מסמך מדיניות (***);

(**) **לעניין סעיף זה "קידום וליווי או בקרה"** – קידום וליווי של תכניות בשלבי התכנון ועד להחלטה להפקדה, בתפקיד מתכנן מלווה/ מרכז התכנית ו/או מתכנן התכנית או לחילופין אחראי על בקרת איכות מסמכי התכנית (הוראות, תשריט ומסמכים) הכוללים גם הנחייה מקצועית של צוות התכנון.

(***) **לעניין סעיף זה: תכנית אב/מסמך מדיניות:** מסמך מנחה שאינו סטטוטורי, לצורך המשך תכנון סטטוטורי. משלב איסוף החומר ועד לאימוץ המדיניות במוסד תכנון או בוועדת ההיגוי.

3.3 <u>מסמכים שיש לצרף להצעה</u>

להלן המסמכים שעל המציע לצרף להצעה:

סוג האישור/מסמך	מציע שהינו יחיד	מציע שהינו תאגיד
<u>אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:</u> אישור פקיד מורשה, רואה החשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי **פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975**, או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. במקרה שאין למציע אישור כאמור, הוא מתחייב להמציא אישור זה כתנאי לחתימת ההסכם.	✓	✓

סוג האישור/מסמך	מציע שהינו יחיד	מציע שהינו תאגיד
<u>תעודת רישום תאגיד</u> העתק מתעודת רישום תאגיד ושמות ופרטי מנהלי התאגיד.		✓
<u>נסח חברה לעניין היעדר חובות לרשם החברות</u> על המציע שהינו חברה/שותפות רשומה לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot. במידה ולמציע אין בנמצא נסח המאשר את הנ״ל, יהיה עליו להעביר כתנאי לביצוע ההתקשרות עמו, אם יוכרז כזוכה במכרז, נסח עדכני אשר לא מצוינים בו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בנוסף ועדת המכרזים תוודא כי לא מצוין בנסח כי המציע הוא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.		✓
<u>טופס הצעה</u>	✓ **<u>(נספח א׳)</u>**	✓ **<u>(נספח א׳)</u>**
<u>טופס הצעת מחיר בקובץ נפרד</u>	✓ **<u>(נספח א׳1)</u>**	✓ **<u>(נספח א׳1)</u>**
<u>תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום</u> תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו, בפני עורך דין, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי **חוק עובדים זרים, התשנ״א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, התשמ״ז – 1987.**	✓ **<u>(נספח ב׳)</u>**	✓ **<u>(נספח ב׳)</u>**
<u>עסק בשליטת אישה</u> על מציע העונה על הדרישות לתיקון **לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס״ג – 2002** (להלן: ״**התיקון לחוק**״), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: ״עסק״; ״עסק בשליטת אישה״; ״אישור״; ו״תצהיר״ ראה התיקון לחוק).		✓ **<u>(נספח ג׳)</u>**
<u>תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות</u>	✓ **<u>(נספח ד׳)</u>**	✓ **<u>(נספח ד׳)</u>**
<u>תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז</u>	✓ **<u>(נספח ה׳)</u>**	✓ **<u>(נספח ה׳)</u>**
<u>מענה לשאלות הבהרה</u> יש לצרף מענה לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע	✓	✓

סוג האישור/מסמך	מציע שהינו יחיד	מציע שהינו תאגיד
(חתימה - יחיד ; חתימה + חותמת - תאגיד)		
<u>קו"ח של המבצע</u>	✓	✓
<u>תעודות המעידות על השכלה של המבצע</u>	✓	✓
<u>2 ניירות עמדה של המבצע</u>	✓	✓

אי הגשת ההתחייבויות והאישורים כנדרש לעיל עלולה למנוע בחינת הצעת המציע ולהביא לפסילת ההצעה על הסף.

3.4 **<u>איסור ניגוד עניינים</u>**

לצורך סעיף זה:

"**בעל עניין**" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"**ניגוד עניינים**" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת המזמין להימצאות המציע בכל אחד מהמצבים הבאים:

א. התנגשות בין החובה המוטלת על המבצע לבצע את תפקידו בהתאם למכרז ולהסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של המציע (כהגדרת מונח זה להלן).

ב. הימצאות ב"**ניגוד עניינים אישי**", קרי: כאשר עניין עליו מופקד המציע לפי המכרז וההסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.

ג. הימצאות ב"**ניגוד עניינים מוסדי**", קרי: כאשר עניין עליו מופקד המציע לפי המכרז וההסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

"**עובד**" - כל אחד מעובדי המציע, לרבות כל גורם מטעמו.

"**המציע**" – כולל, בנוסף למציע עצמו, את המבצע ככל שזהותו שונה מהמציע, את עובדיו ונותני השירותים מטעם המציע הזוכה וגם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

3.4.1 המציע מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

3.4.1.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי המכרז וההסכם.

3.4.1.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.

3.4.1.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, המציע לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם ועד תום שנה מסיום תקופת ההסכם.

3.4.1.4 ככל שייווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד המציע יפעל בהתאם להוראות יפעל בהתאם להוראות ההסכם ויבצע כל הוראה שיורה לו המזמין בעניין, והכל כמפורט להלן.

3.4.2 המציע מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד המזמין בכל עניין שיש בו חשש למצב של ניגוד עניינים בשירות הניתן על ידו על פי המכרז וההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין ייתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לשירות שניתן על פי ההסכם או כי מתקיימות

נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של המבצע וכד'.

3.4.3 המציע מתחייב כי ימציא ללשכה המשפטית של המזמין כל מידע הדרוש לה לשם בחינת קיום חשש לניגוד עניינים; כן מתחייב המציע להימנע מניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ולאורך כל תקופת ההתקשרות - בהתאם לדרישות הלשכה המשפטית של המזמין.

3.4.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש המציע להעביר רשימת עבודות לצורך בחינת קיום חשש לניגוד עניינים, לפני החתימה על הסכם התקשרות. וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה באם תמצא כי המציע או מי מטעמו מבצע עבודה המעוררת חשש לניגוד עניינים, אשר לא ניתן להסירו.

3.4.5 לשם בחינת קיום ניגוד עניינים, על המציע למלא את השאלון לבחינת קיום חשש לניגוד עניינים המצורף להסכם ומסומן **כנספח ה'**. במידה והמציע מועסק או שותף במשרד, עליו לפרט גם את שמות הלקוחות והפרויקטים בהם מטפל המשרד.

3.4.6 בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים וחתימה על הסדר ניגוד עניינים הם תנאי לחתימה על הסכם התקשרות מול המציע ו/או מסירת שירותים כלשהם נשואי מכרז זה ע"י המזמין לידי המציע שיוכרז כזוכה ע"י ועדת המכרזים של המזמין. בהמשך לאמור, בשל חשש לניגוד עניינים תהיה למזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול זוכה או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור, לרבות דרישה כי הזוכה ימנע מביצוע עבודה אשר מעוררת חשש לניגוד עניינים.

3.4.7 במידה וימצא כי לזוכה יש ניגוד עניינים עם ביצוע השירותים, כאמור, אשר לא ניתן להסירו, וועדת המכרזים רשאית לפנות למציע המדורג אחריו על מנת לבחון אפשרות להקצות לו את השירות הנדרש וכן הלאה. ההחלטה בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תיעשה ע"י הלשכה המשפטית במינהל התכנון.

3.4.8 יודגש, כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הזוכה. על כן, הזוכה מתחייב לדווח מראש ובכתב לאחראי המקצועי, החל ממועד העברת השירותים אליו, במסגרת מכרז זה ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל התקשרות קיימת שלו ועל כל התקשרות חדשה שבדעתו להתקשר, אשר עלולה לעורר חשש לניגוד עניינים, ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים. לא יתקשר הזוכה לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור הלשכה המשפטית של מינהל התכנון ובכפוף לתנאיה.

3.4.9 המציע וכל הגורמים מטעמו, כמפורט לעיל, המעורבים באופן ישיר במתן השירותים למזמין, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם **כנספח ו'**.

3.4.10 **כל האמור בסעיף 3.4 לעיל יחול על המציע, לרבות עובדיו, וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים נשוא מכרז זה; במקרה בו המציע הוא תאגיד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשם התאגיד; במקרה בו המציע הוא שותף או שכיר במשרד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשמו.**

3.5 הגשת שאלות הבהרה

3.5.1 מציעים רשאים להגיש שאלות לאיש הקשר במכרז: גב׳ טליה קטיעי לכתובת דוא״ל: taliakt@iplan.gov.il עד למועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים בסעיף 3.1.

3.5.2 באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני כי שאלותיו התקבלו אצל איש הקשר למכרז.

3.5.3 השאלות יוגשו בקבצי WORD הניתנים לעריכה במבנה הבא:

מס׳	הסעיף במכרז	השאלה

3.5.4 רק תשובות בכתב תחייבנה את עורך המכרז ותהיינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המזמין אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז בעת ניסוח תשובות ההבהרה שתישלחנה למתמודדים לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.

3.5.5 התשובות, המחייבות את עורך המכרז, תתפרסמנה באתר האינטרנט של המזמין שכתובתו: www.iplan.gov.il תחת מינהל התכנון/פרסומים מכרז מס׳ 11/2021, במועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים בסעיף 3.1.

3.5.6 על המציע לחתום על המענה לשאלות כפי שהתפרסם בהתאם למפורט לעיל ולהגישו יחד עם הצעתו למכרז, חתום על ידו (חתימה - יחיד, חתימה + חותמת - תאגיד).

3.5.7 המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך סבב נוסף של שאלות הבהרה, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3.6 אופן הגשת ההצעה

3.6.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

3.6.2 טרם הגשת ההצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות הממשלתית באמצעות הקישור להגשת ההצעה.

3.6.3 הכניסה למערכת הגשת ההצעות למכרז זה באמצעות הקישור: **לתיבת ההצעות**

לחץ כאן .

3.6.4 על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.

3.6.5 בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א׳-ה׳, בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דוא״ל CCC@mof.gov.il. זמן ההמתנה מרגע משלוח

הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

3.6.6 הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.

3.6.7 לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.

3.6.8 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGN.

3.6.9 באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.

3.6.10 לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.

3.6.11 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, רשאי המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

3.6.12 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: https://govextra.gov.il/mr/guides/tender.

3.6.13 יובהר כי את ההצעה על כל מסמכיה יש להגיש בשפה העברית.

3.6.14 בנוסף, יובהר, כי את הצעת המחיר יש להגיש בקובץ נפרד, הצעת מחיר שלא תוגש באופן נפרד תיפסל על הסף.

<u>הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז ונספחיהם ואת הסכם ההתקשרות המצורף למכרז על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.</u>

3.7 זכויות עורך המכרז

3.7.1 <u>בקשת הבהרה</u>

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם ו/או השלמות, הכל בהתאם **לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב- 1992**, התקנות מכוחו ועקרונות דיני המכרזים.

3.7.2 <u>אי קבלת הצעת המציע</u>

עורך המכרז אינו מתחייב לקבל את הצעת המציע או כל הצעה שהיא בשלמותה או חלקים ממנה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

3.7.3 ביטול המכרז

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

במקרה של ביטול, לא יהיה חייב עורך המכרז לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

3.7.4 אי שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

3.7.5 כללי

אין באמור במכרז זה כדי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים בהתאם לכל דין.

3.8 בעלות על המפרט ועל ההצעה

3.8.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע.

עורך המכרז מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי הזמנה זו לקבלת הצעות או באם יתחייב הדבר על פי כל דין.

3.8.2 צד שלישי – עיון בהצעת המציע

3.8.2.1 בהתאם **לתקנות חובת המכרזים, התשנ״ג - 1993** (להלן: ״**תקנות חובת המכרזים**״) מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכי שונים ובהצעת הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

3.8.2.2 **מציע יציין מראש אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי.** ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון.

3.8.3 המחאת זכות או חובה

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ו/או מההסכם שיחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו

הבלעדי; ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

3.9 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה בגין חתימה על ההסכם

3.9.1 הזוכה ימציא למזמין את כל המסמכים הבאים, תוך 10 ימי עסקים מיום קבלת הודעת זכייה במכרז:

3.9.1.1 תעודת עוסק מורשה ע"ש הזוכה בלבד;

3.9.1.2 הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים לרבות שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, והעברת רשימת לקוחות ועבודות, כפי שמפורט בסעיף 3.4 למכרז.

3.9.1.3 טופס פרטי הזוכה הכולל את כל האישורים הבאים (או כל טופס ומסמך אחר שיידרש על ידי המזמין):

3.9.1.3.1 אישור על ניכוי מס במקור;

3.9.1.3.2 אישור על ניהול ספרים;

3.9.1.3.3 חשבונית מס לדוגמא;

3.9.1.3.4 צילום המחאה או אישור בנק על ניהול חשבון.

3.9.2 הזוכה ימציא למזמין 2 עותקים (מקור) של ההסכם חתומים על ידו, תוך 10 ימי עסקים מיום קבלת ההסכם לחתימתו וכן עליו להירשם עד למועד זה בפורטל הספקים כמפורט בסעיף 2.1.4.5.

3.9.3 אי המצאת המסמכים הנ"ל במועד עלולה לגרום לביטול הזכייה.

3.9.4 הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים בסעיף זה במהלך תוקפו של ההסכם.

3.10 הליכים בגמר ההתקשרות

בתום תקופת ההתקשרות, יעביר הזוכה בצורה מסודרת את המסמכים והחומר הנוגע לעבודתו נשוא מכרז זה לידי האחראי המקצועי מטעם המזמין ובתיאום עימו.

מובהר בזאת כי הכוונה הינה לכל מסמך כתוב ולכל מידע רלוונטי שנאגר במשרדי הזוכה.

3.11 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת המכרזים, לבתי המשפט בירושלים.

פרק 4 - אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1 שלבים בבחינת ההצעות:

הערכת ההצעות תתבצע לפי ארבעת השלבים הבאים, לגבי כל אחד מהאשכולות בנפרד:

4.1.1 שלב מקדמי – בחינת ההצעה עפ"י תנאי הסף.

4.1.2 שלב האיכות – הערכת איכות ההצעה.

4.1.3 שלב העלות – בחינת הצעות המחיר.

4.1.4 שלב סופי – שקלול ציוני האיכות וציוני העלות וקביעת ההצעה הזוכה.

למזמין שמורה הזכות לבקש מהמציע את כל ההבהרות ו/או השלמות הנדרשות באשר למרכיבי העלות והאיכות שנכללו בהצעתו.

4.2 שלב ראשון - בחינת עמידת ההצעות בדרישות תנאי הסף

בשלב זה תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף.

הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב בחינת האיכות.

הצעות אשר לא יעמדו בתנאי הסף - יפסלו.

4.3 שלב שני - בחינת מרכיבי האיכות

4.3.1 אמות המידה לפיהן יבחנו ההצעות כדלקמן:

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
ניסיון המבצע	**ניסיון המבצע בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום וליווי של תכניות/התוצרים העומדים בתנאי הסף שבסעיף 3.2.3.** עבור כל תכנית/תוצר החל מהתכנית/התוצר **השישי** יינתנו 5 נק'. הציון המקסימלי ברכיב זה עד 30 נק'. יובהר כי לא יינתן כפל ניקוד עבור אותה תכנית/תוצר.	30
	ניסיון המבצע בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום וליווי של תכניות/תוצרים, העומדים בסעיף 3.2.3 בהתייחס לגיוון סוגי התכניות/תוצרים: עבור ניסיון ב-2 סוגי תכנית/תוצר - יינתנו 4 נק'. עבור ניסיון ב-3 סוגי תכנית/תוצר - יינתנו 6 נק'. עבור ניסיון ב-4 סוגי תכנית/תוצר - יינתנו 8 נק'. עבור ניסיון ב-5 סוגי תכנית/תוצר - יינתנו 10 נק'.	10

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
נייר עמדה	**<u>הגשת 2 ניירות עמדה</u> (עד 2 עמודים כל אחד) כמפורט להלן:** **על המבצע להגיש 2 ניירות עמדה שיתייחסו <u>אך ורק</u> לתכניות/תוצרים העומדים בתנאי הסף שבסעיף 3.2.3.** כל נייר עמדה ינוקד בעד 15 נק׳ וייתן מענה לכל הרכיבים הבאים: 1. תיאור התכנית - (עד 6 נק׳) לפי הפרמטרים הבאים: סוג התכנית, מצב תכנוני/ סטטוטורי, עיקרי התכנית, חלקו של המבצע בקידום וליווי של התכנית, פרטי צוות התכנון. 2. תיאור קונפליקטים תכנוניים וקשיים בקידום התכנית שטופלו על ידי המבצע וכיצד הגיע לפתרונם (עד 9 נק׳), לפי הפרמטרים הבאים: סוגיות תכנוניות, לרבות בהתייחס למדיניות התכנון הארצית/מחוזית, שהיו בקונפליקט מול גופים שונים כגון: רשויות, גופי תשתית, גופים ממשלתיים וכד׳. **בכל אחד משני ניירות העמדה יש לציין שם וטלפון נייד של איש קשר שעבורו הוכן התוצר, ואשר יוכל להוסיף לחוות דעתו לגבי עבודת המבצע בהכנת תוצר זה.** **יובהר כי מינהל התכנון רשאי לפנות לקבלת חוות דעת של ממליצים אשר עבדו מול המבצע. חוות הדעת תתייחס בין השאר לשיטת העבודה של המבצע, רמה מקצועית, יכולת עבודה בצוות, עמידה בלוחות זמנים, יחסי אנוש של המבצע וכיוצ״ב.** **ככל ויתברר, במסגרת קבלת חוות הדעת של הממליצים, כי מעורבות המבצע זניחה/מועטה (בעקבות השיחה עם איש קשר), לא יינתן ציון בגין נייר העמדה.**	30
התרשמות בראיון אישי	התרשמות ועדת המשנה המקצועית מהנושאים הבאים: כישוריו, ניסיונו המקצועי, פירוט העבודות שצוינו כניסיון המקצועי בטופס ההצעה, לרבות שיחות עם אנשי קשר שצוינו בהצעה, היכרות וידע בתחומי התכנון, בדגש על קידום תכניות מתאר, היכרות עם מוסדות התכנון, יכולתו להתבטא בעל פה, זמינות, וכל נושא נוסף שתמצא הוועדה לנכון.	30
סה״כ כללי	סה״כ	100%

4.3.2 **<u>שלב בחינת איכות ההצעה הכתובה</u>**

בשלב האיכות הראשון תיבחן איכות ההצעה הכתובה, על פי המרכיבים המקצועיים בטבלה לעיל.

המציעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב זה יעברו לשלב הראיון האישי בפני וועדת המשנה, ובתנאי שציון האיכות גבוה מ-40 נקודות (מתוך 70).

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להעלות לשלב הראיון הצעות נוספות.

4.3.3 **<u>שלב הראיון</u>**

מטרת הראיון הנה לאפשר לוועדת המשנה המקצועית להתרשם מהמבצע על פי הפרמטרים הבאים: כישוריו, ניסיונו המקצועי, פירוט העבודות שצוינו כניסיון המקצועי בטופס ההצעה, לרבות שיחות עם ממליצים, היכרות וידע בתחומי התכנון, בדגש על קידום תכניות מתאר, היכרות עם מוסדות התכנון, יכולת התבטאות בע"פ, זמינות, וכל נושא נוסף שתמצא הוועדה לנכון. במידה והמבצע לא יגיע לראיון אישי אליו זומן, רשאי עורך המכרז על פי שיקול דעתו הבלעדי לפסול את ההצעה.

זימון לראיון האישי לרבות שעת הראיון ישלח באמצעות הדוא"ל בהתראה של עד 5 ימים לפני מועד הראיון.

עורך המכרז שומר לעצמו את האפשרות לקיים את הראיון באמצעות היוועדות חזותית, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בנושא. ככל שיוחלט לעשות כן, הודעה מתאימה תועבר למציעים.

4.3.4 **<u>קביעת ציון האיכות</u>**

יינתן ציון יחסי באופן שההצעה עם ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב האיכות 100 נקודות ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

המציעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב זה יעברו לשלב בדיקת עלות ההצעה, ובתנאי שציון האיכות גבוה מ-70 נקודות (מתוך 100).

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להעלות לשלב בדיקת העלות הצעות נוספות.

4.4 שלב העלות - בדיקת עלות ההצעות

4.4.1 בגמר בדיקת איכות ההצעות ואישור פרוטוקול ועדת המשנה המקצועית לבחינת ההצעות על ידי ועדת מכרזים, יפתחו מעטפות הצעות המחיר של הצעות שלא נפסלו מסיבות שונות במסגרת תנאי הסף והציון המינימלי הנדרש (להלן: "**ההצעות הכשרות**").

4.4.2 הצעות המחיר יחושבו וינוקדו באופן הבא:

$$\textbf{ציון העלות} = 100 \text{ (הניקוד באמת המידה)} \times \frac{1 - \text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר}}{1 - \text{אחוז ההנחה המוצע}}$$

יינתן ציון יחסי באופן שההצעה עם אחוז ההנחה הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב העלות ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

4.5 שלב סופי- שקלול ציוני האיכות והעלות וקביעת ההצעה הזוכה

4.5.1 ההצעות יוערכו לפי יחס איכות/עלות הבא:

משקל מרכיב האיכות – 80%.

משקל מרכיב העלות – 20%.

4.5.2 שקלול שני הציונים יהווה את הציון הכולל להצעה.

4.5.3 בכוונת המזמין לבחור **עד** 4 זוכים. הזוכה בעל הציון הסופי הגבוה ביותר יהיה הראשון וכך הלאה.

4.5.4 במקרה בו מספר הצעות יקבלו ציון סופי זהה, תבחר כהצעה הזוכה ההצעה בעלת ציון הראיון האישי הגבוה יותר מביניהן.

4.5.5 ועדת המכרזים רשאית לקבוע הצעות נוספות כ״כשיר שני״ ו/או כ״כשיר נוסף״ בהתאם למדרג הציונים שלהן בשלב הסופי, והצעות אלה יעמדו בתוקפן 12 חודשים מיום מתן הודעה על קביעתם כ״כשיר שני״ ו/או ״כשיר נוסף״. ועדת המכרזים רשאית להפעיל הצעות אלה בהתאם לשיקול דעתה וקיומו של תקציב. ניתן יהיה להכריז על ״כשיר שני״ כ״כשיר נוסף״.

4.5.6 ה״כשיר שני״ יופעל במקרה שההתקשרות עם אחד מהזוכים לא יצאה לפועל או הופסקה, בהתאם לקבוע במכרז זה לרבות בשל מקרה של ניגוד עניינים והכל בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז ובכפוף לעמידתו בתנאי המכרז במועד ההתקשרות עמו.

4.5.7 כמו כן, בהתאם לשיקול דעת עורך המכרז, ה״כשיר הנוסף״ יופעל לצורך הגדלת היקף ההתקשרות ובכפוף לעמידתו בתנאי המכרז במועד ההתקשרות עמו.

4.5.8 המזמין רשאי לעשות שימוש בזוכים ובכשירים לעיל גם עבור יחידות נוספות של המזמין בכפוף לבדיקת ניגוד עניינים ובהתאם להחלטת המזמין בעניין.

נספח א' – טופס ההצעה

א. פרטי המציע

שם המציע	
מספר תאגיד/ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

ב. ניסיון המציע - המציע יפרט את ניסיונו כנדרש בסעיף 3.2.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שם מזמין השירותים	מהות הייעוץ בתחום התכנון	מועד מתן שירותי הייעוץ (יש לפרט חודש/שנה)	פרטי אנשי קשר		
			שם	תפקיד	טלפון

ג. <u>פרטי מבצע</u>

שם המבצע	
מספר ת״ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא״ל	

*) יש לצרף קורות חיים

ד. <u>השכלת המבצע</u>

המבצע יפרט את השכלתו כנדרש <u>בסעיף 3.2.2 למכרז</u> לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלה להלן:

סוג השכלה	**שם המוסד ומקומו**	**המקצוע/ התמחות**	**סוג התואר או התעודה, לרבות פירוט האם סיים בהצטיינות (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)**	**שנת סיום הלימודים**
אקדמית				

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

ה. ניסיון מקצועי של המבצע

(1) על המבצע לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 3.2.3.למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בפרק 4 למכרז), בטבלה שלהלן:

#	פרטי התכנית: שם התכנית ומספרה (יש לציין באופן ברור את שם התכנית. במידה ויש לתכנית מספר אז נא לציינו)	מהות התכנית: תכנית מתאר מחוזית/ארצית; תכנית מתאר מקומית; תכנית מפורטת לישוב (לרבות מגזר כפרי); תכנית מפורטת בהיקף של מעל 100 יח״ד (יש לפרט מס׳ יח״ד; תכנית אב / מסמך מדיניות ;	השלב בו התכנית מצויה (בתכנון / הגשה למוסדות תכנון / מילוי תנאים להפקדה/ הפקדה/ מילוי תנאים לתוקף/ תוקף) ומועד ביצוע התכנית ומועד מתן תוקף	תיאור תפקיד המבצע (יש לפרט מה היה התפקיד של המבצע בתכנית ומה עבודתו כללה. יש לציין רק תכניות בהן תפקיד המבצע עונה להגדרה של ״קידום וליווי או בקרה״ במכרז זה). מועד מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	פרטי אנשי קשר שם/טלפון/תפקיד
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

מכרז מס׳ 11/2021 למתן שירותי ייעוץ, קידום וליווי תכניות עבור אגף בכיר לתכנון משולב

#	**פרטי התכנית:** שם התכנית ומספרה (יש לציין באופן ברור את שם התכנית. במידה ויש לתכנית מספר אז נא לציינו)	**מהות התכנית:** תכנית מתאר מחוזית/ארצית; תכנית מתאר מקומית; תכנית מפורטת לישוב (לרבות מגזר כפרי); תכנית מפורטת בהיקף של מעל 100 יח״ד (יש לפרט מס׳ יח״ד; תכנית אב / מסמך מדיניות ;	**השלב בו התכנית מצויה** (בתכנון / הגשה למוסדות תכנון / מילוי תנאים להפקדה/ הפקדה/ מילוי תנאים לתוקף/ תוקף) ומועד ביצוע התכנית ומועד מתן תוקף	**תיאור תפקיד המבצע** (יש לפרט מה היה התפקיד של המבצע בתכנית ומה עבודתו כללה. יש לציין רק תכניות בהן תפקיד המבצע עונה להגדרה של ״קידום וליווי או בקרה״ במכרז זה). מועד מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	**פרטי אנשי קשר** שם/טלפון/תפקיד
10					
11					
12					
13					
14					
15					

הערה:

המזמין רשאי לפנות אל אנשי הקשר/הממליצים, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות. בנוסף, המזמין רשאי לפנות לגורמים אחרים שלא צוינו ע״י המבצע על מנת לקבל חוות דעת מקצועית על המבצע.

ו. <u>נייר עמדה</u>

הגשת 2 ניירות עמדה (עד 2 עמודים כל אחד) **<u>מתוך התוצרים המפורטים בתנאי הסף שבסעיף 3.2.3</u>** וכמפורט להלן:

1. תיאור התכנית - לפי הפרמטרים הבאים:

סוג התכנית, מצב תכנוני/ סטטוטורי, עיקרי התכנית, חלקו של המבצע בקידום וליווי של התכנית, פרטי צוות התכנון.

2. תיאור קונפליקטים תכנוניים וקשיים בקידום התכנית שטופלו על ידי המבצע וכיצד הגיע לפתרונם לפי הפרמטרים הבאים:

סוגיות תכנוניות, לרבות בהתייחס למדיניות התכנון הארצית/מחוזית, שהיו בקונפליקט מול גופים שונים כגון: רשויות, גופי תשתית, גופים ממשלתיים וכד׳.

לגבי כל נייר עמדה יש לפרט את פרטי איש הקשר – מזמין השירות.

<u>הערה:</u> שימו לב הטבלאות לעיל משמשות לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולצורך הערכת איכות ההצעות, לכן יש לוודא שהמידע המפורט בטבלאות אלו עונה על הנדרש בסעיפים 3 ו-4 למכרז.

<u>אישור</u>

אני הח"מ _____, ת"ז _____ , (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של המזמין מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.

2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.

3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

<u>אישור</u>

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע/ו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס׳ _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	**מס. רישיון**	**חתימה וחותמת**

הצעת מחיר לביצוע השירותים

(יש להגיש בקובץ נפרד)

לכבוד
מינהל התכנון

א.ג.נ.,

הנדון: **הצעת מחיר למכרז מס׳ 11/2021 למתן שרותי ייעוץ, קידום וליווי תכניות עבור אגף בכיר לתכנון משולב**

אני הח״מ _____, ת״ז _____, מורשה החתימה מטעם _____ מספר מזהה _____ (להלן: ״**המציע**״), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של המזמין מתכבד להגיש את הצעת המחיר של המציע לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז זה:

הנחה בשיעור של % _____ (במילים: _____ אחוז) מתעריף יועצים לניהול על פי הוראת תכ"ם 8.1.1 ובהתאם לנדרש בסעיף 2.1.3 למכרז.

ידוע לי כי סיווג המבצע ייקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ובהתאם להוראת תכ"ם 8.1.1.

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

נספח ב׳ – תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח״מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: ״**המציע**״) המבקש להתקשר עם עורך מכרז **מס׳ 11/2021 למתן שירותי ייעוץ, קידום וליווי תכניות עבור אגף בכיר לתכנון משולב.** אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח ״**בעל זיקה**״ כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל״ו-1976 (להלן: ״**חוק עסקאות גופים ציבוריים**״). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח ״**עבירה**״ – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ״א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ״ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע״ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו **<u>לא הורשעו</u>** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: ״**מועד להגשה**״) מטעם המציע למכרז זה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין ביותר משתי עבירות **<u>וחלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה למכרז זה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין ביותר משתי עבירות **<u>ולא חלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה למכרז זה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המציע	תאריך	חתימה+חותמת

<u>אישור</u>

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע/ו בפני, עו״ד _____, ה״ה _____, נושא ת.ז. מס׳ _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואשר הינו/ם מורשה/י חתימה בשם _____, מספר מזהה _____, ואחרי שהזהרתי אותו/ם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ו נכונות ההצהרה הנ״ל וחתם/מו עליה בפני.

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	**מס. רישיון**	**חתימה וחותמת**

נספח ג׳: אישור עו״ד כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

לכבוד,

מינהל התכנון

א.ג.נ.,

אני גב׳ _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מספר מזהה _____ (להלן - ״העסק״) מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס״ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא	תאריך	חתימה

אני עו״ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ״א – 1981.

המחזיקה בשליטה בתאגיד _____, מספר מזהה _____ הינה גב׳ _____ מספר זהות _____.

שם עו״ד	כתובת	טלפון
תאריך	**מס. רישיון**	**חתימה וחותמת**

נספח ד׳ - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח״מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: ״**המציע**״). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח״מ, _____, עו״ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב׳ _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז._____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

נספח ה׳ - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח״מ_____ מס ת״ז _____ העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

<u>יש לסמן V במקום המתאים</u>

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

_____

_____

_____

_____

_____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א **לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ״ח-1988**.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח״מ _____, עו״ד, מאשר/ת כי ביום _____

הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____

מר/גב׳ _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____

המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____שנת _____.

בין: מינהל התכנון על ידי מורשי החתימה מטעמו שהם מנכ״לית מינהל התכנון / סמנכ״ל מינהל התכנון וחשב מינהל התכנון (להלן - ״**מינהל התכנון**״)

מצד אחד

לבין: **הספק הזוכה,**_____ ח״פ/ע״מ מס׳ _____ ע״י מורשי החתימה מטעמו _____(ככל ומדובר בחברה)

(להלן - ״**הספק הזוכה**״)

מצד שני

הואיל ומינהל התכנון פנה במכרז פומבי מס׳ 11/2021 לשירותי ייעוץ, קידום וליווי תכניות (להלן: ״**המכרז**״) עבור אגף בכיר לתכנון משולב (להלן: ״**האגף**״ או ״**היחידה**״).

והואיל והספק הזוכה או מבצע מטעמו, ככל שזהותו שונה מהספק הזוכה, לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את הצעתו למכרז (להלן: ״**הצעת הספק הזוכה**״ או ״**ההצעה**״);

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק הזוכה ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו אישרה וועדת המכרזים ביום _____ להתקשר עם הספק הזוכה במסגרת הליך שנעשה בהתאם לאמור בתקנות 1(ב) לתקנות חובת המכרזים, תשנ״ג- 1993.

והואיל ולספק הזוכה ולמבצע מטעמו הכישורים, ההתמחויות והניסיון הנדרשים בהתאם למפורט במכרז והם הביעו את רצונם לבצע את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ושני הצדדים החליטו שהשירותים יבוצעו שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין מינהל התכנון לבין הספק הזוכה והמבצע מטעמו, אלא כאשר הספק הזוכה והמבצע מטעמו פועלים כבעל מקצוע עצמאי, המעניקים את השירותים למינהל

התכנון על בסיס קבלני, ומקבלים את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק הזוכה נקבע כי ייחתם הסכם בין מינהל התכנון לבין הספק הזוכה ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.

1.2 מינהל התכנון מוסר בזאת לספק הזוכה והספק הזוכה מקבל על עצמו ומתחייב להוציא לפועל את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה ולנספחים המפורטים להלן:

1.2.1 **נספח א׳** - המכרז.

1.2.2 **נספח ב׳** - הצעת הספק הזוכה.

1.2.3 **נספח ג׳** - הצהרה על שמירת סודיות.

1.2.4 **נספח ה׳** – שאלון לאיתור חשש לניגודי עניינים.

1.2.5 **נספח ו׳** - התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים.

1.2.6 **נספח ז׳** - טופס דיווח שעות ייעוץ.

1.2.7 **נספח ח׳** - פורטל ספקים.

1.2.8 **נספח ט׳** - אבטחת מידע.

1.3 כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

1.4 במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם:

1.4.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 1.4 לעיל, בכל מקרה של סתירה בין הצעת הספק הזוכה (**נספח ב׳**) לבין הוראות ההסכם ו/או הנספחים האחרים להסכם, יחולו כל ההוראות המחמירות עם הספק הזוכה. לעניין זה יובהר, כי במקרה בו תכולת השירותים המפורטת בהצעתו של הספק הזוכה גדולה או רחבה מהנדרש במסמכי ההסכם, יעניק הספק הזוכה את שירותיו על פי המפורט בהצעתו, ובנוסף ימלא אחר כל שאר התנאים המופיעים בהסכם ונספחיו האחרים.

1.4.2 למען הסר ספק, הספק הזוכה מתחייב לבצע את השירותים כמפורט בהצעתו (גם אם תכולת השירותים כמפורט בהצעתו גדולה מהנדרש במסמכי ההסכם) ובנוסף למלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי ההסכם השונים.

1.5 מובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין המפורט בסעיף התמורה להלן (סעיף 10) לבין הוראות הסכם זה ונספחיו, יגברו הוראות ההסכם ונספחיו על הוראות סעיף התמורה.

2. <u>הגדרות מונחים</u>

לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידם, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:

2.1 <u>המכרז</u> - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים, התשובות וההבהרות שיינתנו על ידי מינהל התכנון במסגרת התשובות למציעים עבור הגשת ההצעות.

2.2 <u>ההסכם</u> – הסכם זה על נספחיו.

2.3 <u>השירות או השירותים</u> - שירותי הייעוץ כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה.

2.4 <u>הצעת הספק הזוכה</u> - הצעת הספק הזוכה שנמסרה למינהל התכנון לרבות הבהרות להצעת הספק הזוכה במידה ונדרשו.

2.5 <u>הודעת תכ״ם 8.1.1.1.</u> – הודעה מאגף החשב הכללי במשרד האוצר בהקשר תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל לעניין קביעת תעריפי גג ליועצים.

2.6 <u>מסמך</u> - לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.

2.7 <u>הספק הזוכה</u> – _____ מס׳ ח.פ. / ע.מ_____.

2.8 <u>סודות מקצועיים</u> - כל מידע אשר יגיע לידי הספק הזוכה בקשר עם השירות, בין אם נתקבל במהלך ביצועו או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע״י מינהל התכנון או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ״ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו **בחוק עוולות מסחריות, התשנ״ט-1999,** למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

2.9 <u>זכויות יוצרים</u> - לרבות זכויות על פי **חוק זכות יוצרים, התשס״ח-2007 ופקודת זכות יוצרים**, זכויות לפי **חוק הפטנטים, התשכ״ז-1967**, זכויות לפי **פקודת סימני מסחר, תשל״ב-1972**, זכויות על פי **פקודת הפטנטים והמדגמים**, זכויות על פי **החוק להגנת מעגלים משולבים, התש״ס-1999**, זכויות ב״סוד מסחרי״ לפי **בחוק עוולות מסחריות, התשנ״ט-1999** וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

2.10 <u>שעת ייעוץ</u> – 60 דקות.

3. <u>הצהרות והתחייבויות הספק הזוכה</u>

כל האמור להלן יחול על הספק הזוכה, המבצע מטעמו, ולרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירות.

3.1 הספק הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבינם וקיבל מנציגי מינהל התכנון את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל

טענה כלפי מינהל התכנון בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירות.

3.2 הספק הזוכה מצהיר כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ״י **חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל״ו - 1976** וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם בפעם, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.

3.3 הספק הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את השירות על פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות מינהל התכנון בהסכם זה על כל נספחיו.

3.4 הספק הזוכה מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק הזוכה מתחייב כי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו עפ״י הסכם זה.

3.5 הספק הזוכה מצהיר כי כל התוכנות בהן יעשה שימוש לצורך מתן השירותים הן בבעלותו, ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.

3.6 הספק הזוכה מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים לצורך מתן השירותים על-פי מכרז זה ועל-פי כל דין כשהם בתוקף. על הספק הזוכה להודיע למינהל התכנון בכל מקרה שבו אחד מהאישורים או הרישיונות לא יהיו בתוקף. האישורים והרישיונות התקפים יוצגו מפעם לפעם בפני מינהל התכנון, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.

3.7 לבצע את השירות באמצעות המבצע מטעמו בהתאם למוגדר במכרז ובהצעתו למכרז, לפי השיטות המקובלות בין אנשי מקצוע, לפי הדרכתם והנחייתם של נציגי מינהל התכנון ולשביעות רצונו המוחלט של מינהל התכנון. לבצע את השירות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר תוך שימוש בידע החדיש ביותר המקובל כיום לביצוע שירותים כגון השירות נשוא הסכם זה, והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו. להגיש למינהל התכנון באמצעות המבצע מטעמו את כל הנתונים, התוצרים, התשריטים והדו״חות המשמשים ונדרשים לצורך השירות, בכל עת לפי דרישתו לרבות במדיה מגנטית.

3.8 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה למינהל התכנון ולנציגיו באמצעות המבצע מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.

3.9 הספק הזוכה מתחייב כי לא יעסיק במסגרת הסכם זה קבלני משנה אלא באישור מפורש בכתב ומראש ממורשי החתימה מטעם מינהל התכנון.

3.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.

4. זכויות והתחייבויות מינהל התכנון

4.1 מינהל התכנון מתחייב לשלם את התמורה על פי הסכם זה כמפורט בסעיף 10 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק הזוכה וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק הזוכה על פי הסכם זה.

4.2 מינהל התכנון יעמיד לרשות הספק הזוכה כל מידע ונתונים המצויים בידו, אשר יידרש על ידי הספק הזוכה ואשר על פי שיקול דעתו הבלעדי הם דרושים לביצוע השירותים והכול בכפוף לקבוע במכרז.

4.3 למינהל התכנון שמורה האופציה להתקשר עם נותני שירותים נוספים לצורך מתן השירותים נשוא המכרז (כולם או חלקם) לפי שיקול דעתו הבלעדי.

5. נציגי מינהל התכנון

5.1 מינהל התכנון ממנה בזאת את _____ (שם) _____ (תפקיד) ל_____ במינהל התכנון. בסמכות מנכ״לית/סמנכ״ל מינהל התכנון למנות נציג אחר כנציגי מינהל התכנון כלפי הספק הזוכה בכל הקשור לביצועו של הסכם זה. כולם ביחד וכל אחד מהם לחוד (להלן: ״**האחראי**״).

5.2 לנציגי מינהל התכנון סמכות מכרעת לקבוע אם השירות בוצע כראוי עפ״י תנאי ההסכם, אם לאו.

5.3 מובהר בזאת כי נציג מינהל התכנון אינו מוסמך לשנות מתנאי הסכם זה באופן שיהיה בו כדי לחייב את מינהל התכנון בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום חיוב כספי נוסף כאמור לעיל תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע״י המוסמכים להתחייב מטעם מינהל התכנון, לרבות חשב מינהל התכנון.

5.4 מנכ״לית/סמנכ״ל מינהל התכנון תודיע לספק הזוכה בכתב על החלפת הנציג מטעמה.

6. איסור הסבה

6.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק הזוכה להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון.

6.2 נתן מינהל התכנון את הסכמתו, בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק הזוכה מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם והספק הזוכה יישא באחריות מלאה לכל מעשה, אי מעשה או מחדל של מבצעי השירותים אליהם הוסבו השירותים, באי כוחם ועובדיהם.

6.3 מוצהר ומוסכם בזאת כי למינהל התכנון הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על-פי הסכם זה לגופים ממשלתיים או כאלו המצויים בשליטתם, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק הזוכה או מצד ג׳ כלשהו, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הספק הזוכה. לספק הזוכה תימסר הודעה בכתב על הסבה ככל שתבוצע.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. <u>השירותים הנדרשים</u>

7.1 בהסתמך על הצהרותיו של הספק הזוכה והתחייבויותיו על פי הסכם זה, מינהל התכנון מוסר בזה לספק הזוכה והספק הזוכה מקבל על עצמו לבצע את השירותים באופן שיענה על צרכי מינהל התכנון בהתאם למכרז ולהצעת הספק הזוכה ולהוראות הסכם זה.

7.2 השירותים הנדרשים על פי הסכם זה יינתנו על ידי המבצע: _____ ת.ז. _____.

7.3 הספק הזוכה אינו רשאי להחליף את המבצע.

7.4 להלן פירוט השירותים הנדרשים על פי הסכם זה:

7.4.1 ייעוץ וסיוע בקידום תכנון וייזומו, בהתאם להנחיות הממונים, לרבות ייעוץ, ליווי מקצועי, ועריכה של תכניות/מסמכים,, השתתפות בוועדות היגוי ועבודה המלוות את תהליך התכנון, ייזום ישיבות עבודה לצורך קידום ביצוע המשימות השונות, פיקוח ובקרה על עבודת יועצים/צוותי תכנון ועל המוצרים התכנוניים בשלבים השונים של תהליך התכנון, הכל תוך עמידה בלוח הזמנים שנקבע.

7.4.2 ייעוץ וסיוע בליווי ובקידום תכניות המתקבלות במוסד התכנון בהתאם לחוק התו״ב, לנהלים ולהנחיות נציג מינהל התכנון.

7.4.3 לימוד התוכניות והכנתן לקראת דיונים במוסדות התכנון- ייעוץ מקצועי וכתיבת חוות דעת לתוכניות, בדיקת התוכניות להפקדה, הכנת התוכניות לשמיעת התנגדויות, ייעוץ וליווי התוכניות עד לאישורן ופרסומן למתן תוקף.

7.4.4 ייעוץ ותיאום התוכניות מול יחידות שונות במינהל התכנון, משרדי ממשלה אחרים, רשויות מקומיות, גופים חיצוניים, נציגי ציבור ובעלי עניין נוספים בהתאם להנחיות.

7.4.5 סיוע בייצוג האגף בוועדות ופורומים, בהתאם להוראות נציג מינהל התכנון.

7.4.6 ריכוז מידע ודו״חות, מענה לפניות מגורמים שונים ועריכת מצגות בנושאים שבתחום אחריות היועץ.

7.4.7 כל פעולה נוספת הנדרשת בנושא המכרז בהתאם לצרכי אגף בכיר לתכנון משולב.

7.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה כדלקמן:

7.5.1 להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע השירותים, כפי שקבוע במכרז ובהצעת הספק הזוכה, באיכות המקצועית הטובה ביותר.

7.5.2 לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות מינהל התכנון בהתאם להוראות הסכם זה.

7.5.3 לעמוד באמצעות המבצע מטעמו בלוחות הזמנים כפי שיקבעו ע״י האחראי המקצועי ולהעמיד לרשות מינהל התכנון את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירות בזמינות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שיקבעו ע״י האחראי המקצועי ו/או במסמכי המכרז.

7.5.4 להעמיד לרשות מינהל התכנון את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בזמינות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.

7.6 מינהל התכנון רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של הספק הזוכה ו/או המבצע ו/או כל הפועל מטעמו של הספק הזוכה בביצוע השירותים מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו והספק הזוכה מתחייב להפסיק את שירותי הייעוץ ו/או את שירותי הייעוץ של המבצע מטעמו בהתאם לדרישה. מבלי לגרוע מהאמור, מינהל התכנון רשאי להודיע לספק הזוכה בהודעה מוקדמת של 20 ימים כי עליו להחליף את המבצע מטעמו, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומנימוקים שייראו בעיניו סבירים.

7.7 במקרה זה מתחייב הספק הזוכה להציע למינהל התכנון מבצע חלופי אחר מטעמו העומד בכלל הדרישות הקבועות במסמכי המכרז ולשביעות רצונו בתוך 20 ימים מיום קבלת הודעת מינהל התכנון ולפעול לתחילת עבודתו תוך 10 ימים מיום קבלת אישור מינהל התכנון.

7.8 היה ולא יוצע מבצע חלופי מתאים לשביעות רצון מינהל התכנון רשאי מינהל התכנון להפסיק את ביצוע השירותים בכללותה על ידי הספק הזוכה או להעביר את הטיפול בנושא בו מטפל הספק הזוכה לספק חיצוני אחר או בכל דרך אחרת, לפי בחירתו ושיקול דעתו.

7.9 כל סכום שישולם לספק הזוכה החיצוני בגין ביצוע השירותים שהספק הזוכה לא יכול היה לבצע עפ״י סעיף זה, יקוזז מסכום התמורה המגיעה לספק הזוכה בהתאם למנגנון התמורה המוגדר בסעיף 10 להלן.

7.10 לספק הזוכה תינתן אפשרות להחליף את המבצע, אך ורק באישור בכתב ומראש מטעם האחראי ולאחר מתן הודעה מוקדמת של 30 יום.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

8. <u>פיקוח ובקרה</u>

8.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע השירותים ילוו פעולות הספק הזוכה והמבצע מטעמו בפיקוח ובבקרה מטעם מינהל התכנון. הספק הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם האחראי, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותו את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיו, קביעותיו, נתוניו והגדרותיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, האחראי יהיה גורם מפקח.

8.2 מינהל התכנון יהא רשאי לדרוש מהספק הזוכה ומהמבצע מטעמו, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק הזוכה להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות מינהל התכנון, או לרשות נציגיו.

8.3 ידוע לספק הזוכה כי הביקורת הפנימית במינהל התכנון כוללת, במסגרת תכניות השירותים שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם קבלנים. הספק הזוכה מתחייב לאפשר למבקרי המינהל ולחשב המינהל ו/או לכל מי שבא מטעמם לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל.

8.4 הספק הזוכה ישתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף 8.1 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.

8.5 היה ונמצאו, על סמך דו״חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק הזוכה או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק הזוכה, יהיה האחראי מוסמך להורות לספק הזוכה על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.

8.6 הספק הזוכה מתחייב בזאת לתת למינהל התכנון ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.

8.7 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק הזוכה לביצוע טוב ותקין של השירותים כאמור בהסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

9. <u>תקופת ההסכם</u>

9.1 מועד תחילת ההתקשרות הוא מועד חתימת מורשי החתימה של מינהל התכנון על ההסכם ולמשך <u>שנה</u> (להלן: ״**תקופת ההסכם**״).

9.2 מועד תחילת מתן השירותים הוא מועד אישור הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של מינהל התכנון במערכת התשלומים של מינהל התכנון.

9.3 למינהל התכנון תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים, בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות המקורית, לא תעלה על **5** שנים במצטבר (להלן: ״**תקופת ההארכה**״). אין באמור לעיל משום התחייבות מינהל התכנון לעשות כך.

9.4 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של מינהל התכנון ובכפוף למגבלות התקציב ולאישור ועדת מכרזים.

10. <u>התמורות הכספיות</u>

10.1 עבור כל שעת ייעוץ בפועל, ובכפוף למילוי התחייבויות הספק הזוכה על פי הסכם זה, ישלם מינהל התכנון לספק הזוכה כדלקמן (להלן: "**התעריפים**"):

תעריף של _____ ₪ לשעה, בתוספת מע"מ, ובמילים: _____ ₪ לשעה (לא כולל מע"מ) בגין מתן שירותים **במשרדי הספק הזוכה**.

תעריף של _____ ₪ לשעה, בתוספת מע"מ, ובמילים: _____ ₪ לשעה (לא כולל מע"מ) בגין מתן שירותים **במשרדי מינהל התכנון.**

יובהר, כי ביצוע שעות על ידי המבצע כפוף כללים הבאים:

1.מסגרת שעות חודשית ממוצעת _____ שעות.

2.לא יאושר ביצוע שעות במשרדי מינהל התכנון מעבר ל- 40% מכלל ביצוע שעות באותו חודש.

10.2 התעריפים מבוססים על סיווג המבצע יועץ לניהול _____ בהתאם להודעת תכ"ם 8.1.1, ובהתאם להפחתה כפי שנקבעה בפרק 2 למסמכי המכרז ושיעור הנחה _____% שניתן במכרז.

10.3 במקרה בו סיווג המבצע ישתנה במהלך תקופת ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את התעריפים. עדכון סיווג יתבצע בהתאם לכללים מפורטים בהוראת תכ"ם 8.1.1.

10.4 הוצאות נסיעה:

בנוסף על התמורה לעיל, יהיה המבצע זכאי לתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות, בהיקף של עד **<u>7.5%</u>** מהיקף ההתקשרות כמפורט בסעיף 10.6.1 להלן, במידה ונתקיימו במצטבר התנאים הבאים (להלן: "**הוצאות נסיעה**"):

10.4.1 מרחק הנסיעה של המבצע ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 ק"מ.

10.4.2 הנסיעה הייתה כרוכה בהוצאה כספית מצידו של המבצע.

10.4.3 התשלום למציע ישולם עבור מספר הק"מ שביצע המבצע, במכפלת תעריף של 1.40 ש"ח ברוטו לק"מ בתוספת מע"מ. המרחק בין יעדי הנסיעה יקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר בחשב הכללי בנספח ב' להוראת תכ"ם 13.4.1 או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו.

10.4.4 המבצע לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. בכלל זה גם רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות.

10.4.5 יובהר, כי הספק הזוכה לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

10.4.6 התעריף לתשלום עבור ק״מ נסיעה יעודכן בהתאם לתעריף שבתוקף על פי הוראת תכ״ם 8.1.1 או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו. התעריף המעודכן יחול רק על ק״מ נסיעות שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.

10.5 התמורה והוצאות הנסיעה ישולמו לספק הזוכה מידי חודש בהתאם לשעות הייעוץ בפועל ולהוצאות הנסיעה שבוצעו בחודש שחלף, בכפוף לאישור ביצוע השירות והוצאות הנסיעה על ידי נציג מינהל התכנון ולקבלת חשבונית (חשבונית מס או חשבונית עסקה) מפורטת.

10.6 סך כל העלות עבור שעות ייעוץ והוצאות נסיעה לתקופת ההסכם לא תעלה על סך של _____ ₪ (לא כולל מע״מ) בהתאם לפירוט הבא:

10.6.1. כל התקציב המיועד לביצוע ההסכם לתקופת ההסכם לא יעלה על _____₪ (לא כולל מע״מ).

10.6.2. כל התקציב המיועד להחזר הוצאות נסיעה יהיה בסך של _____ ₪ (לא כולל מע״מ).

10.7 לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע״מ כחוק.

10.8 למינהל התכנון תהיה שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב את ההתקשרות מעת לעת וזאת בהתאם לצרכי מינהל התכנון ובכפוף לקיומו של תקציב ובלבד שיודיע על כך מינהל התכנון בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמו. הרחבת ההתקשרות מותנית באישור מראש של ועדת המכרזים, לרבות כל הארכות ההסכם שיאושרו בהתאם לזכות הברירה הקיימת בהסכם. סך העלות ההתקשרות לא תעלה על סך של _____ ₪ (כולל מע״מ).

10.9 התשלום האחרון יבוצע רק לאחר שהספק הזוכה והמבצע מטעמו החזיר את כל המסמכים שקיבל מאת מינהל התכנון.

10.10 לחשבונית יצורף על ידי הספק הזוכה דו״ח מפורט של מועדי ביצועי השירות ושעות התחלה וסיום של השירות והוצאות הנסיעה על פי **נספח ז׳** המצורף להסכם זה. הדוחות יהיו טעונים אישור נציג מינהל התכנון. מינהל התכנון רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.

10.11 במקרים בהם מצורפת חשבונית עיסקה לדו״ח החודשי - הספק הזוכה יעביר באופן מיידי, ולכל המאוחר תוך 14 יום מיום קבלת התשלום מהמשרד, חשבונית מס לחשבות מינהל התכנון.

10.12 הספק הזוכה והמבצע לא יגדילו את היקף השירותים או יערכו שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם כן קיבלו מראש הוראה לעשות כן בכתב, ממי שהוסמך לכך על ידי מינהל התכנון כמורשי חתימה מטעמו, ובכלל זאת חשב מינהל התכנון. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם

מינהל התכנון לא יזכה את הספק הזוכה בכל תשלום שהוא ויהיה על אחריותו המלאה של הספק הזוכה. הספק הזוכה מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע ההסכם וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי מינהל התכנון לכל שירות חורג או נוסף או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישורם המפורש בכתב ומראש.

10.13 תשלום התמורה יבוצעו כמקובל במשרדי הממשלה ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.

10.14 תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק הזוכה מנהל ספרים כדין ורשום במשרדי מס ערך מוסף ומס הכנסה.

10.15 כל התמורות כאמור לעיל הן סופיות וכוללות את כל עלויות השירות, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים, נסיעות וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק הזוכה והמבצע, לרבות רווח קבלני של הספק הזוכה.

10.16 ידוע לספק הזוכה כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בתוספת זו ו/או לכל פיצוי אחר.

10.17 למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי מינהל התכנון אינו נותן שירותי חנייה עבור שעות ייעוץ במשרדי מינהל התכנון ו/או עבור פגישות שיתקיימו במשרדי מינהל התכנון ו/או בכל מקום אחר.

10.18 מועדי התשלום

10.18.1 התמורה תשולם על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf, כפי שתעודכן מעת לעת .

10.18.2 מובהר כי היום לביצוע התשלום כאמור בהוראת התכ"ם יספר מיום קבלת החשבון / חשבונית.

10.19 הספק הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, כי הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט בנספח ח׳.

10.20 הצמדה

10.20.1 <u>הגדרות בנושא הצמדה</u>

10.20.1.1 תעריפי יועצים - תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים (יועצים לניהול) – כפי שנקבע בהוראת תכ״ם מספר 8.1.1 וכפי שיתעדכן מעת לעת.

10.20.1.2 המדד - תעריף היועצים הידוע, כפי שפורסם בהודעת תכ״ם 8.1.1, ביום מועד ביצוע ההצמדה.

10.20.1.3 תאריך הבסיס – _____(מועד החתימה על ההסכם).

10.20.1.4 המדד הקובע – תעריף היועצים האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

10.20.1.5 הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

10.20.2 <u>עקרונות ביצוע הצמדה</u>

10.20.2.1 תעריפי שעות ייעוץ יוצמדו לשינויים בתעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

10.20.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפי השעה שנקבעו בהתקשרות.

10.20.2.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

10.20.2.4 ביצוע ההצמדה יהיה ביום האחרון בחודש למתן השירותים.

10.20.3 <u>מנגנון ביצוע הצמדה</u>

עדכונים בתעריפי נותני השירותים החיצוניים המפורטים בהוראת תכ״ם 8.1.1 עבור התקשרויות קיימות, יבוצעו במועדים בהם יעודכנו תעריפי היועצים מעת לעת (ולא בהתאם לכללים בהוראות תכ״ם, ״כללי הצמדה״, מס׳ 7.5.2.1).

11. <u>קיזוז ועיכבון</u>

11.1 מוצהר ומוסכם כי למינהל התכנון הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק הזוכה על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי מינהל התכנון או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על הספק הזוכה, לרבות כל פיצוי המגיע לו עפ״י הסכם זה.

11.2 על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות השירות וחיוניותו, הספק הזוכה מוותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

12. <u>מעמד הספק הזוכה, עובדיו והפועלים מטעמו</u>

12.1 מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק הזוכה פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת מינהל התכנון לפעולתו של הספק הזוכה על פי ההסכם.

12.2 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין מינהל התכנון לבין הספק הזוכה ו/או המבצע ו/או מי מעובדי הספק הזוכה ו/או מי משלוחיו. הספק הזוכה ו/או המבצע ו/או מי מעובדי הספק הזוכה ו/או מי משלוחיו לא יהא זכאי לקבל ממינהל

התכנון פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

12.3 אין בכל זכות של מינהל התכנון להורות, לפקח, להנחות, לבדוק או להדריך את הספק הזוכה ו/או בעלי מניותיו ו/או מי מטעמו בביצוע הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד.

12.4 היקף שעות הייעוץ במשרדי מינהל התכנון יהיה עד 40% משעות הייעוץ בממוצע לחודש. יובהר כי באחריות הספק הזוכה לעדכן מעת לעת את נציג מינהל התכנון בדבר מימוש היקפי שעות הייעוץ המצטברים וחלוקתם בין שעות ייעוץ במשרדי מינהל התכנון לבין שעות בית ועמידה בחלוקה הנ״ל.

12.5 הספק הזוכה מתחייב לשלם למבצע ו/או לעובדי הספק הזוכה ו/או למי מטעמו את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין וידאג לבטח אותם על חשבונו בביטוח מעבידים.

12.6 לא יראו את הספק הזוכה ו/או המבצע כסוכן, כשליח או נציג המדינה, אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני.

12.7 הספק הזוכה לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק הזוכה יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי המבצע, העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכויי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו **בחוק הגנת השכר, תשי״ח - 1958**, פיצויי פיטורין כמשמעותם **בחוק פיצויי פיטורין, תשכ״ג - 1963**, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי **חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי״א - 1951**, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחוזה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חלופותיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

12.8 מובהר בזאת ומוסכם כי הספק הזוכה בלבד יהא אחראי לכל תשלום המגיע ממנו על פי כל דין לעובדיו ו/או לבעלי מניותיו ו/או לאחר כלשהו מטעמו ו/או לכל אדם המועסק על ידו בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה. מינהל התכנון לא יהא חייב בתשלום כלשהו למי מהאמורים לעיל בביצוע השירות, לרבות לא בתשלום שכר, דמי ביטוח לאומי ו/או כל תנאים סוציאליים או נלווים, או כל זכות אחרת המגיעה על פי כל דין.

12.9 מובהר בזאת ומוסכם כי התמורה המתוארת בסעיף 10 להסכם זה, גבוהה באופן מהותי משכר העבודה אשר היה משולם לספק הזוכה ו/או לכל אחר מטעמו במקרה שבו היה מועסק אצל מינהל התכנון כעובד שכיר, וכי התמורה הנ״ל חושבה בהנחה שהספק הזוכה יוכל לממן מתוכה את כל הזכויות הסוציאליות והתשלומים הנלווים עבורו ו/או עבור עובדיו ו/או בעלי מניותיו ו/או אחר מטעמו בקשר עם מתן השירותים.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13. בעלות וזכויות על הנתונים והתוצרים

13.1 מוסכם בזה כי כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועו של הסכם זה הם קניין מינהל התכנון בלבד.

13.2 הספק הזוכה מתחייב להודיע למינהל התכנון על כל אמצאה, כמשמעותה **בחוק הפטנטים, התשכ״ז-1967** או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: ״**תוצר לוואי מסחרי**״), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו, הנובעים מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב הספק הזוכה להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג׳ כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה ממינהל התכנון מראש ובכתב. הבעלות באמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של מינהל התכנון, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.

13.3 כל האמור לעיל יחול על נותן השירות, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים. לספק הזוכה יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירותים, אשר יבטיחו את יכולתו של נותן השירות לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת אספקת השירותים על פי הסכם זה.

13.4 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

14. שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים

14.1 הספק הזוכה, וכל הגורמים מטעמו, מתחייבים לשמור סודות מקצועיים לרבות כל מסמך, תכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי הספק הזוכה או מי מטעמו.

14.2 חובת שמירת סודיות של סודות מקצועיות לפי סעיף זה תחול גם על ״בעל שליטה״ בספק הזוכה, כהגדרתו **בחוק ניירות ערך, התשכ״ח-1968**.

14.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, סודות מקצועיים לרבות מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בא כוח מינהל התכנון מראש ובכתב, בתנאים שמינהל התכנון יקבע. תנאים כאמור יכללו

הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע״י מינהל התכנון, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שיקבל מינהל התכנון בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.

14.4 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 **לחוק העונשין, התשל״ז-1977**, הוראת סעיף 46 ל**חוק התכנון והבניה, התשכ״ה-1965** וכל דין אחר שיבוא במקומו.

14.5 הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות מינהל התכנון בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות **חוק הגנת הפרטיות, התשמ״א - 1981 ותקנותיו** והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.

14.6 הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי מנהל אגף בטחון של מינהל התכנון בכתב, ויחייבו את הספק הזוכה והמבצע מטעמו, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.

14.7 הספק הזוכה מתחייב להחזיר למינהל התכנון כל מסמך שקיבל ממנו בעת אספקת השירותים על פי הסכם זה או שייך לו על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר הספק הזוכה כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע וכיוצ״ב, למעט מסמכים הדרושים לספק הזוכה אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף בטחון במינהל התכנון באשר לסוגי המסמכים.

14.8 הספק הזוכה מתחייב כי לא יועסקו על ידו נציגים מטעמו שיספקו שירותים באופן ישיר למינהל התכנון בין במישרין ובין בעקיפין וכי הוא לא יתיר למאן דהוא לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון.

14.9 כל האמור לעיל יחול על הספק הזוכה, המבצע, לרבות עובדי הספק הזוכה וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירות. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא. הספק הזוכה ומי מטעמו המספק שירות באופן ישיר לחתום על הצהרה בנוסח המצורף **כנספח ג׳** להסכם.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15. איסור ניגוד עניינים

15.1 לצורך סעיף זה:

״**בעל עניין**״ – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ״ח-1968.

״**ניגוד עניינים**״ – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת מינהל התכנון להימצאות הספק הזוכה בכל אחד מהמצבים הבאים:

א. התנגשות בין החובה המוטלת על הספק הזוכה לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל עניין אחר של הספק הזוכה (כהגדרת מונח זה להלן).

ב. הימצאות ב"**ניגוד עניינים אישי**", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.

ג. הימצאות ב"**ניגוד עניינים מוסדי**", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

"**עובד**" - כל אחד מעובדי הספק הזוכה, לרבות כל גורם מטעמו.

"**הספק הזוכה**" – כולל, בנוסף לספק הזוכה עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

15.2 הספק הזוכה מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

15.2.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.

15.2.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.

15.2.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, הספק הזוכה לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם ועד תום שנה מסיום תקופת ההסכם.

15.2.4 ככל שייווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות להלן.

15.3 הספק הזוכה מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד המזמין בכל ענין שיש בו חשש למצב של ניגוד עניינים בשירות הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין ייתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לשירות שניתן על פי ההסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של הספק הזוכה וכד׳.

15.4 בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד:

15.4.1 הספק הזוכה יודיע למזמין בתוך 3 ימי עסקים, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל ענין נוגד. הספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות שייתן לו המזמין כאמור להלן. כל עוד הספק הזוכה לא קיבל הוראה אחרת מהמזמין, הוא יחדל מכל פעולת שירות לפי ההסכם.

15.4.2 המזמין רשאי לדרוש מהספק הזוכה כל מידע שימצא לנכון על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.

15.4.3 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו להתנות את כוונת הספק הזוכה להתקשר עם גורם כלשהו אם ההתקשרות עלולה ליצור ניגוד עניינים, והספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות אלה.

15.4.4 סירב הספק הזוכה לפעול בהתאם להוראות המזמין או פעל באופן שאינו משביע את רצון המזמין, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של

הספק הזוכה ועל סיום ההתקשרות עמו, מטעם זה בלבד. הפסקת העסקתו של הספק הזוכה תעשה לאחר שניתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו בכתב, בתוך המועד שנקבע על ידי המזמין.

15.4.5 אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה ועל סיום ההתקשרות עמו מיד עם היוודע לו על חשש לניגוד עניינים או הימצאות עניין נוגד, זאת בין אם החשש כאמור נודע למזמין עקב המידע שמסר לו הספק הזוכה כאמור או בכל דרך אחרת.

15.5 על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, המזמין יהיה רשאי לאפשר לספק הזוכה להמשיך במתן השירותים לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן:

15.5.1 הגורם המבצע בפועל את העבודות מטעם הספק הזוכה אינו מצוי אישית במצב של ניגוד עניינים והוכח למזמין, לשביעות רצונו, כי קיימת הפרדה מלאה (כגון "חומות סיניות") בין הגורם הנותן בפועל את השירותים מטעם הספק הזוכה ובין הספק הזוכה.

15.5.2 נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.

15.5.3 מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות העניין סבור המזמין כי אין כל הצדקה או תועלת למזמין בהפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

15.5.4 הפסקת העסקתו של הספק הזוכה לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם המזמין יתקשר עם יועצים אחרים.

15.6 למען הסר ספק, קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף 15.5 לעיל, אינה מחייבת ואינה מקימה חזקה כי המזמין יאפשר לספק הזוכה להמשיך לספק שירותים לפי ההסכם. החלטת המזמין בעניין תתקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

15.7 הספק הזוכה וכל הגורמים מטעמו המעורבים באופן ישיר במתן השירותים למזמין, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם **<u>כנספח ו׳.</u>**

15.8 מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם יהיה העברת התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכן אישור הלשכה המשפטית במינהל התכנון כי בהתאם למידע שעליו הצהיר הספק הזוכה אין ניגוד עניינים של הספק הזוכה ביחס לשירותים המבוקשים נכון למועד מתן ההצהרה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

16. <u>שמירה על זכויות יוצרים</u>

16.1 הספק הזוכה מצהיר כי כל המוצרים והתוכנות בהם הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך אספקת השירותים עפ״י הסכם זה.

16.2 כמו כן, מצהיר הספק הזוכה כי המקור לכל הנתונים עליהם מתבססים השירותים הוא חוקי ומהימן, כי יש לו את כל ההרשאות, עפ״י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, וכי בעת אספקת השירותים על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג׳.

16.3 הספק הזוכה מתחייב בזאת לשפות את מינהל התכנון, מיד עם דרישתו, שיפוי מלא ובלתי מותנה, ולשלם לו כל סכום אשר יידרש מינהל התכנון לשלם לכל גורם שהוא, בגין הפרת זכויות יוצרים או זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר עקב מימוש זכויותיו של מינהל התכנון כקבוע בהסכם זה. במקרה של תביעה שתוגש כנגד מינהל התכנון בשל עילת הפרת זכויות יוצרים של התוכנה המוצעת, יודיע מינהל התכנון על כך לספק הזוכה וייתן לו אפשרות להביע עמדתו במקרה שייחתם הסכם פשרה בעניין זה.

16.4 הספק הזוכה יעשה, כמיטב יכולתו, להפסיק מיידית כל שימוש במוצר או תוכנה המפר זכויות יוצרים.

16.5 הספק הזוכה יפצה את מינהל התכנון על ידי זיכוי מינהל התכנון בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.

16.6 כל האמור לעיל יחול על הספק הזוכה, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת ביצוע השירותים המבוקשים.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. <u>אחריות לנזקים ושיפוי</u>

17.1 מוצהר ומוסכם בזה כי הספק הזוכה מקבל על עצמו לשאת באופן בלעדי בכל נזק שיגרם למינהל התכנון ו/או לצד שלישי שהוא תוצאה של מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ועל פי כל דין, למעט אם הנזק נגרם עקב רשלנות או זדון של מינהל התכנון.

17.2 הספק הזוכה מתחייב לשפות את מינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של נותן השירות, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל מינהל התכנון, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל נותן השירות בביצוע חיוביו על פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שמינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו.

17.3 ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על ידי הספק הזוכה לאחר סיום תוקפו של הסכם זה, ובכפוף לכל דין. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.

17.4 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של מינהל התכנון לתבוע מהספק הזוכה פיצויים נוספים המגיעים לו עפ״י הוראות **חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל״א–1970** ו/או על פי כל דין בגין הפרות נותן השירות את הוראות הסכם.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18. ביטוח על ידי הספק הזוכה

18.1 הספק הזוכה מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידו הספק הזוכה קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ״ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

18.2 הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל מינהל התכנון, בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה.

18.3 הספק הזוכה יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל - מינהל התכנון כמבוטחים נוספים.

18.4 הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – מינהל התכנון, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

18.5 המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק הזוכה אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19. הפסקת ההתקשרות על ידי מינהל התכנון

19.1 מוסכם בזה כי מינהל התכנון יהא רשאי להודיע לספק הזוכה בהודעה מוקדמת של שלושים (30) ימים על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.

19.2 פעל מינהל התכנון מכוח זכותו על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק הזוכה לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע השירותים אליו הגיע.

19.3 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק הזוכה כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי מינהל התכנון בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

20. הפסקת ההתקשרות בשל הפרות הספק הזוכה

20.1 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא מינהל התכנון רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק הזוכה יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך, אלא אם תיקן הספק הזוכה את ההפרה בתקופת התיקון הרשומה

לצד כל סעיף קטן כמפורט להלן (אם נרשמה), ככל ולא נרשמה תיכנס הודעת הביטול לתוקפה באופן מיידי:

20.1.1 פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותו איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של שלושים (30) ימי עבודה.

20.1.2 אי-עמידה בהתחייבויות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק הזוכה אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויותיו המהותיות.

20.1.3 אם תוגש כנגד הספק הזוכה בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שישים (60) יום.

20.1.4 אם יוצא כנגד הספק הזוכה צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני וצו זה לא הוסר לאחר שישים (60) יום.

20.1.5 אם יוטל עיקול על נכסי הספק הזוכה, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.

20.1.6 אם יורשע הספק הזוכה ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.

20.1.7 אם ימצא כי הספק הזוכה, המבצע, עובדו, או מי מטעם הספק הזוכה, העביר מידע סודי השייך למינהל התכנון לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם מינהל התכנון.

20.1.8 אם ימצא כי הספק הזוכה או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של מינהל התכנון בכל ממצא או נתון כלשהו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

21. <u>הפרות יסודיות</u>

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 3,6,7,8,12,13,14,15,16,17,18,20 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

22. <u>הנחיות במקרה של הפסקת ההסכם</u>

22.1 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג הספק הזוכה להעמיד לרשות מינהל התכנון בצורה מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידיו בקשר עם אספקת השירותים באופן ובדרך שיאפשרו למינהל התכנון להמשיך בביצועה ללא עיכוב.

22.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק הזוכה כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לשירותים, ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים,

תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לאספקת השירותים וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מאספקת השירותים במדיה מגנטית או אחרת כלשהי.

22.3 כל המידע יועבר למינהל התכנון או לצד שלישי עליו יורה בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות מינהל התכנון. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קניינם הבלעדי של מינהל התכנון.

23. <u>הוראות כלליות</u>

23.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של מינהל התכנון במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון. ויתר מינהל התכנון על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הוויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

23.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

23.3 כל אחד מהצדדים להסכם מצהיר, מאשר ומתחייב, כי ההתקשרות בהסכם זה אושרה במוסדותיו המוסמכים, וכי לא קיימת כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

23.4 הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל-פה בין הצדדים, עובר לחתימת הסכם זה.

23.5 לא יהיה תוקף לכל שינוי בהסכם זה או בהוראה מהוראותיו אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

23.6 התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כהסכמה ו/או כוויתור על איזה מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, אלא אם כן ההסכמה ו/או הוויתור נעשו בכתב.

23.7 אין ולא יהא בחילוקי דעות ככל שיתגלעו בין מינהל התכנון לספק הזוכה בקשר עם הסכם זה כדי ליתן בידי הספק הזוכה את הזכות לעכב ו/או לדחות את השירותים.

23.8 שום דבר מהאמור בהסכם זה לא יתפרש כבא להקנות זכות כלשהי לטובת צד שלישי שאיננו צד להסכם זה, ולא יקנה לצד שלישי זכות כלשהי לדרוש את קיום האמור בו.

23.9 <u>פרשנות</u>

למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:

23.9.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

23.9.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

23.10 <u>המצאת אישורים</u>

23.10.1 כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים על ידי מינהל התכנון לפי הסכם זה, ימציא הספק הזוכה למינהל התכנון את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:

23.10.1.1 תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ״י **חוק מס ערך מוסף, התשל״ו - 1975.**

23.10.1.2 אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.

23.11 <u>סמכות השיפוט</u>

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת המכרזים, לבתי המשפט בירושלים.

23.12 <u>הרשאה להתחייב</u>

אנו החתומים מטה בשם מינהל התכנון מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת _____ במסגרת סעיף תקציבי **<u>54330201</u>**.

23.13 <u>משלוח הודעות</u>

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה במענה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד או תישלח בפקסימיליה תחשב כאילו הומצאה במועד המסירה.

23.14 <u>כתובות הצדדים לצורך הסכם זה</u>

מינהל התכנון: רחוב בית הדפוס 12 (בית השנהב) כניסה C, ירושלים

הספק הזוכה: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
מנכ״לית\סמנכ״ל מינהל התכנון	חשב מינהל התכנון	הספק הזוכה

נספח ג׳ להסכם: הצהרה על שמירת סודיות

אני _____ת״ז _____החתום מטה, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי מינהל התכנון:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרותי עם מינהל התכנון במכרז זה, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ושום מידע הנוגע למינהל התכנון ולעניין הסכם ההתקשרות עם מינהל התכנון במכרז פומבי מס׳ 11/2021 למתן שירותי ייעוץ, קידום וליווי תכניות עבור אגף בכיר לתכנון משולב (להלן: ״**ההסכם**״) בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושה, עסקיה, ענייניה, לקוחותיה, ספקיה והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה הבאים עימה במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, זולת מקום בו מדובר במידע שהנו נחלת הכלל;
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועם של השירותים נשוא ההסכם שנמסרו לביצוע על ידי מינהל התכנון, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו׳, שלא למטרות אלה;
3. ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי מינהל התכנון על פי הצהרה זו מהווה עבירה על **חוק העונשין, התשל״ז – 1977** ואף מהווה ״ידיעה סודית״ כמשמעותה בסעיף 113א לחוק העונשין;
4. ידוע לי כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 **לחוק העונשין, התשל״ז-1977,** הוראת סעיף 46 **לחוק התכנון והבניה, התשכ״ה-1965** וכל דין אחר שיבוא במקומו.
5. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב ממינהל התכנון, עלול להסב למינהל התכנון נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם הספק הזוכה _____ חתימת הספק הזוכה_____ תאריך _____

נספח ה׳: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

שם היועץ: _____ כתובת _____

תעודת זהות: _____ טל׳: _____ נייד _____

מייל _____

מועמד לשמש כיועץ בתחום שירותי ייעוץ, קידום וליווי תכניות עבור אגף בכיר לתכנון משולב

מילוי טופס זה נועד לסייע למינהל התכנון לאתר האם קיים חשש לקיום ניגוד עניינים עם מתן שירות על ידך בתחום שירותי ייעוץ, קידום וליווי תכניות עבור אגף בכיר לתכנון משולב של מינהל התכנון (להלן - "**שירותי הייעוץ**");

על כן, נודה למילוי הטופס על ידך. במידת הצורך ניתן לפנות בבקשה להבהרות לגורם המקצועי, אשר יתייעץ בעניין עם הלשכה המשפטית.

לעניין סעיפים 3-6 להלן - יש למלא הן עבודות המבוצעות על ידך, על ידי משרדך וכן על ידי משרד בו הנך מועסק, ובכלל זה תפקידים אותם אתה מבצע או ביצעת בהתנדבות, אם יש להם זיקה ישירה/עקיפה לשירותי הייעוץ בפרט ולתחום התכנון והבנייה בכלל;

1. אם הנך מועסק ע"י גוף, יש לציין את שמו של הגוף ואת תחום עיסוקו:

_____

_____

2. אם הנך בעל/שותף במשרד, יש לציין את שם המשרד ואת תחום עיסוקו:

_____

_____

3. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות אותן הנך מבצע בתחום התכנון **(תכנון סטטוטורי או תכנון לביצוע)**:

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

4. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות תכנון או עבודות אחרות אותן הנך מבצע עבור **<u>רשויות מקומיות:</u>**

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

5. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות תכנון או עבודות אחרות או שירותים אותם הינך מבצע עבור רשויות מנהליות. לעניין זה, "רשות מנהלית" – לרבות משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים, גוף ציבורי, אדם הממלא תפקיד ציבורי וכיוצ"ב/וכד׳:

הגוף המנהלי עבורו אני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	סטטוס ביצוע העבודה שלי (או של הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

6. נא לפרט בטבלה שלהלן **לקוחות** להם הנך מספק שירותי ייעוץ כולל לקוחות של המשרד שבבעלותך או בו אתה מועסק, מכל סוג שהוא, אשר הנם עוסקים בנושאים הנוגעים לתכנון או למקרקעין (ובכלל האמור, נדל"ן/יזמות/בנייה):

שם הלקוח	פירוט העבודה המבוצעת עבור אותו לקוח	סטטוס ביצוע העבודה

7. נא למלא בטבלה שלהלן **האם הנך בעל מניות או חבר דירקטוריון**:

שם התאגיד/הגוף	תחום עיסוק התאגיד	האם הנו בעל מניות/חבר דירקטוריון בתאגיד/בגוף

8. נא לפרט בטבלה שלהלן **<u>האם הנך בעל נכסים:</u>**

מיקום הנכס	מהות הנכס

9. פירוט תפקידים/עבודות/לקוחות/נכסים כאמור בסעיפים 3-8 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס **<u>להווה</u>** בלבד)- יש לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה ואת הפרטים הרלוונטיים כפי שנדרשים בסעיפים הקודמים. [״קרוב״- **בן/בת זוג, הורה, צאצא וכן מי שסמוך על שולחנך, חבר אישי ברמת קרבה גבוהה**].

10. האם ידוע לך על עניין היכול לעורר חשש לניגוד עניינים עם מתן שירותי הייעוץ על ידך (כולל משרד בו הנך מועסק או שותף בו) או על ידי מי מקרוביך?

_____

_____

<u>הערות:</u>

א. כל המידע הנדרש במסגרת שאלון זה מתייחס להווה ול- 12 החודשים האחרונים מהמועד בו התקבל התשלום האחרון מאותו לקוח.

ב. ככל שאין מספיק מקום על גבי השאלון למילוי הפרטים- יש למלא את הנדרש על גבי מסמכים נוספים ולצרפם.

ג. שאלון זה אינו גורע מזכותו של מינהל התכנון לבקש מידע נוסף לשם בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים ו/או הבהרות למידע שיסופק במסגרת נספח זה.

<u>הצהרה:</u>

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בטופס זה הינם מלאים נכונים ואמיתיים.

2. מעבר לפרטים שמסרתי לעיל, לא ידוע לי על עניין היכול להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים עם ביצוע העבודה.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

נספח ו׳ - התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים

הריני מתחייב בזאת כי במסגרת מתן השירותים במכרז מס׳ 11/2021 למתן שירותי ייעוץ, קידום וליווי תכניות עבור אגף בכיר לתכנון משולב של מינהל התכנון (להלן: "**השירותים**" ו-"**היחידה המקצועית**" בהתאמה), ובמשך כל תקופת מתן השירותים על ידי, אמנע מכל עיסוק העלול לעורר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם לאמור להלן:

1. תוספות של הלשכה המשפטית.

2. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתי כספק הזוכה לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות המשרד בו אעבוד - ככל שיהיה, לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועל מטעמו, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

3. בהתחייבות זו -

"**עניין אישי**" – לרבות ענין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי בעלי ענין בו.

"**קרוב**" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של החי"מ.

"**אמצעי שליטה**", בתאגיד - כל אחד מאלה:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;

(3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;

(4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;

"**בעל עניין**" בתאגיד - מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

4. תוספות של הלשכה המשפטית.

5. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בגינו מתעורר החשש לניגוד עניינים, באופן מידי משנודע לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה ללשכה המשפטית של מינהל התכנון, ולפעול בהתאם להנחיותיה ולתנאים שתקבע.

6. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי ידוע לי כי האישור להתקשרות עמי יתקבל בהתאם למידע שיימסר על ידי , לפי דרישותיה של הלשכה המשפטית במינהל התכנון, ובכלל זה פירוט של כלל העבודות וההתקשרויות, לרבות לקוחות ונושאים בהם הנני מטפל.

7. אני מתחייב להמציא ללשכה המשפטית במינהל התכנון, פירוט מלא ועדכני של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי ושל המשרד בו אעבוד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו), ככל שיהיה, תוך פירוט וציון כל עניין אחר אשר עלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. במידה ופירוט העיסוקים האמורים יעלה חשש לניגוד עניינים או מניעה אחרת כלשהי להמשך מתן השירותים, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הלשכה המשפטית במינהל התכנון בנושא.

8. מבלי לגרוע מהאמור, ידוע לי כי הלשכה המשפטית של מינהל התכנון תהא רשאית לקבוע כי אוכל לבצע כל תפקיד או עיסוק אשר נכנס במישרין או בעקיפין להגדרת השירותים על פי המכרז, וזאת אם ימצא כי אין בה משום השלכה של ממש להיווצרות ניגוד עניינים עם ביצוע מתן השירותים, לרבות על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה.

9. לאחר סיום מתן השירותים על ידי במסגרת מכרז זה, הריני מתחייב, לקבל עליי לתקופה של שנה שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה למתן השירותים, וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של הלשכה המשפטית במינהל התכנון לחריגה מכלל זה.

10. אני מתחייב כי ככל שאעבוד אצל מעסיק אחר, אביא לידיעת אותו מעסיק, לרבות שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי לעמידתי בהתחייבות זו.

11. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.

12. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות **חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998**, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו. הובאה לידיעתי, זכותי לבקש לחסות את הפרטים שהם בגדר סוד מסחרי ועניין אישי, בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק חופש המידע. איני מבקש לחסות פרטים כאמור ועל כן יעמוד ההסדר לעיון הציבור ככל שיתבקש.

13. ידוע לי כי חתימה על התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד העניינים היא תנאי מהותי לאישור וחתימה על הסכם ההתקשרות עמי.

שם מלא: _____

חתימה: _____

נספח ז׳ – דיווח שעות ייעוץ

שם יועץ: - חודש /

לשימוש המשרד:
מספר הזמנה: _____ ימולא ע"י הגורם המאשר
מספר חשבונית: _____ ימולא ע"י רפרנט

מע"מ 17%

יש למלא את כל השדות המסומנים ב- '!'

פרטי חשבוניות:

מ.חשבון עסקה/מס:	!
ע.מ / ח.פ:	!
פירוט לחודש:	שנה: !
שם היועץ:	!
שם החברה:	
התמחות:	!
יחידה:	!
תעריף בית:	- ₪
תעריף משרד:	- ₪
תעריף נסיעות:	1.40 ₪

שעות עבודה (מופיעות כמספר עשרוני)

	כמות שעות לחישוב	סה״כ לתשלום	סה״כ כולל מע״מ
בית	0.00	₪ -	₪ -
משרד	0.00	₪ -	₪ -

תשלום עבור נסיעות

סה״כ ק״מ	סה״כ לתשלום	סה״כ כולל מע״מ
0.0	₪ -	₪ -

סה״כ לתשלום	סה״כ כולל מע״מ
₪ -	₪ -

א. השעות המדווחות אינן כוללות זמן נסיעה, אלא שעות עבודה נטו מצידי.
ב. לא נתקבלו אצלי שכר או החזר הוצאות בגין כל אחת מהשעות המפורטות בתצהיר זה
ג. לא דרשתי ולא אדרוש תשלום בגין כל אחת מהשעות מגורם אחר כלשהו.

הצהרת מאשר הדוח:
הנני מאשר כי למיטב ידיעתי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות / מוצר זה.

דיווח נסיעות בתפקיד
א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בטבלה לעיל (להלן "הנסיעות")
ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצידי.
ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן השרות במסגרת הסכם ההתקשרות.

חתימת יועץ: _____
שם ומשפחה: _____ !
תאריך הוצאת חשבונית: _____ !

חתימה: _____
שם ומשפחה: _____ !
תפקיד: _____ !
תאריך: _____ !

שים לב!! פרט אחד או יותר לא מולא כראוי לא ניתן לאשר דוח זה

הערה: יש לחתום אך ורק באמצעות חותמת סרוקה (דיגיטאלית)

יש לשלוח את הדוח אך ורק בתצורת אקסל!

שם יועץ:

חודש:

שים לב!! פרט אחד או יותר לא מולא כראוי לא ניתן לאשר דוח זה

מקרא:

- שורה לא תקינה
- התראה - חל איחור של 12 שעות או שעות שעלולות להיות בשבת
- שורה תקינה

סה"כ שעות משרד 00:00 | סה"כ שעות בית 00:00 *(מועתק אוטומטית מסוף הטבלה)*

הערה: רק שורות תקינות (״V״ מימין) ייחושבו לתשלום. לשורות עם התראה (״!״) יש לצרף אישור לעבוד מעבר ל-12 שעות.

תאריך	יום	שעות משרד			שעות בית			נסיעות רק מעל 30 ק"מ				סה"כ
		שעה	עד שעה	משך	שעה	עד שעה	משך	מהות עבודה	יציאה מ	הגעה אל	חזרה אל	ק"מ
				00:00			00:00					
				00:00			00:00					
				00:00			00:00				

נספח ח׳ להסכם - פורטל הספקים הממשלתי

1. **מבוא וצרופות**

המבוא לנספח זה וצרופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.

2. **פרשנות**

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצרופותיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) "**פורטל ספקים ממשלתי**" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) "**משתמש**" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) "**נציג משתמש**" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) "**תשתית מרכזית**" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל״ה.

(5) "**תשתית מקומית**" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל״ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) "**מידע מותר**" - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) "**מידע אסור**" - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

(8) "**גורם מאשר**" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) "**חתימה אלקטרונית מאושרת**" - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(10) "**המשרדים**" – משרדי הממשלה.

(11) "**הממשלה**" – משרד הפנים, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

(12) "**חברה מנהלת**" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

ב. להגיש דיווחי ביצוע.

ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.

ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות

המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל״ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – ״כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים״.

(2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

(3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

5. הגבלת אחריות

(1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.

(3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.

(4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימושו בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.

(5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

(1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א׳ לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

(2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.

(3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

(1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס״א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי ״כרטיס חכם״ או ״TOKEN״.

(2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.

(3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.

(4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).

(5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א׳ לנספח זה.

(6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.

(7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.

(8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.

(9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

(1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב׳ לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו״ד או רו״ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.

(2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.

(4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם

הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע״י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

(1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

(2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א׳ עד ה׳ בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

(1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע״י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

(2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע״י הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

(1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

(2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע״י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

(1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע״י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע״י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע״י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע״י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

(2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

(3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

(4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

(5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

(6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

(7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

(8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

(9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

(10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

(1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

<u>חתימות המשרד</u>

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

<u>חתימות המשתמש</u>

שם _____חתימה _____

שם _____ חתימה _____

נספח א׳ – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

1.1. קורא כרטיסים.

1.2. כרטיס חכם.

1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)

2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה

2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA

2.4. Windows XP- עם 3 Service Pack ומעלה.

2.5. קורא כרטיסים מותקן *

2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*

2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*

2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב״ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי).

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד הפנים

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם ..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב ..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.

   יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
   א. שם מלא .....
   ב. כתובת מלאה .....
   ג. ת.ז. .....
   ד. תפקיד אצל המשתמש .....
   ה. מספר טלפון בעבודה .....
   ו. מספר טלפון בבית .....
   ז. מספר טלפון נייד .....
   ח. כתובת דואר אלקטרוני .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

.....	.....
שם מלא:	שם מלא: .....
ת.ז./ ח.פ.:	ת.ז./ ח.פ.: .....
כתובת:	כתובת: .....

נספח ט׳ - פרק אבטחת מידע

1. **כללי**

1.1. מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של מינהל התכנון והן חיוניות לפעולתו התקינה של מינהל התכנון. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן שירות ללקוחות המשרד. לפי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחת ואבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית.

1.2. מערכות המידע של מינהל התכנון כוללות מידע רגיש בדרגות שונות של רגישות או חסיון, כאשר הסיווג הכולל הוא רגיש/חסוי מסחרית (מקביל לרמת סווג הביטחון ״שמור״), לרבות מידע הטעון הגנה לפי חוק הגנה על הפרטיות ותקנותיו. מערכות המידע חיוניות לפעילותו התקינה של מינהל התכנון ופגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש, תקלות והפסקת מתן השרות.

1.3. מינהל התכנון הגדיר את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.

1.4. לפיכך כיום האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע העבודה, והפרתו מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז.

2. **רקע**

2.1. הפעילות השוטפת של מינהל התכנון מערבת ספקים חיצונים, המספקים לו שירותים שונים. במסגרת השירותים ספקים אלה עשויים להיחשף למידע של מינהל התכנון, ליצור מידע עבור מינהל התכנון ולשמור עותקים שלו אצלם, לספק תשתיות ועיבוד המידע או לקבל גישה לרשת מינהל התכנון ולמידע שלו.

2.2. חלק מהמידע של מינהל התכנון מסווגים כמידע עסקי, ביטחוני או אישי רגיש, ודליפתם לגורמים בלתי מורשים עלולה לגרום לסיכון ביטחוני או לנזק עסקי/כלכלי, תדמיתי או משפטי משמעותי למינהל.

2.3. עבור כל ספק מינהל התכנון יגדיר מהם נכסי המידע הרגישים המעורבים במתן השירותים. על-מנת למזער את הסיכונים לפגיעה בסודיות, באמינות ובזמינות המידע, נדרש להגן על המידע הרגישים, הן כאשר הם ברשת מינהל התכנון והן כאשר הם נמצאים אצל הספקים או באחריותם .מסמך זה יפרט הנחיות ודרישות אבטחת מידע לספקים בין שהם יוצרים, מעבדים ו/או מחזיקים מידע רגיש של מינהל התכנון בתשתיות המחשוב שלהם או ברשת מינהל התכנון.

3. הגדרות

המזמין	מינהל התכנון
אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	האחראים במינהל התכנון על תחום אבטחת מידע
אתר המזמין	משרדים ומתקנים המשמשים את מינהל התכנון
מידע	כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ״ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע״פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.
עובדים	כלל הגורמים המועסקים ע״י הספק הזוכה לצורך מתן השירותים לרבות קבלני משנה ו/או מי מטעמו.
הספק הזוכה	הספק עמו התקשר המזמין לביצוע השירותים.
הפרויקט/ השירותים	כלל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז / הסכם ההתקשרות.
רשת המזמין	רשתות מערכות המידע המשמשות את המזמין.

4. חוקים ותקנים תקפים

4.1 בנוסף על האמור בפרק זה על הספק הזוכה לעמוד ב:

4.1.1 דרישות הביטחון לאבטחת מידע מסווג במידע והספק הזוכה נחשף למידע מסווג.

4.1.2 התקנים התקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי.

4.1.3 דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.

4.1.4 הנחיות רשות להגנת הפרטיות התקפות למידע נשוא מכרז זה.

4.1.5 דרישות החוק התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.

4.1.6 דרישות רגולטוריות התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.

4.1.7 דרישות מערך ההגנה בסייבר הלאומי – במידה ויידרש על-ידי מערך סייבר חירום וביטחון.

5. **<u>מהימנות צוות הספק הזוכה</u>**

5.1. כל נציג בצוות הספק הזוכה שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על ידי מערך הביטחון של מינהל התכנון (להלן: "**מערך הביטחון**"), כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.

5.2. הספק הזוכה מתחייב לעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים, באחריות הספק הזוכה לעדכן את אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע על שינויים ברשימה באופן מידי.

5.3. באחריות נציג הספק הזוכה לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. הספק הזוכה יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.

5.4. הספק הזוכה יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי מערך הביטחון ולא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.

5.5. הספק הזוכה לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

5.6. מערך הביטחון ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע שומרים לעצמם את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים עפ״י שיקול דעתו ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

5.7. הספק הזוכה יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור/ סירוב יינתן ע״י מערך הביטחון תוך 7 ימים ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק הזוכה.

5.8. קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.

6. **<u>כרטיס חכם</u>**

6.1. העבודה ברשת ובמערכות המחשוב של המזמין הינה באמצעות כרטיס חכם שהינו כרטיס אישי.

6.2. חל איסור חמור למסור את הכרטיס החכם האישי ואת הסיסמא לעובד אחר כולל הממונים של העובד והכל כמפורט **<u>בנספח א׳</u>** לנספח זה.

6.3. העברתו של הכרטיס החכם לשימושו של אדם אחר מהווה עברה לחוק המחשבים תשנ״ה (1995) ומהווה עברה פלילית ומנהלתית.

6.4. העברתו של כרטיס החכם לשימושו של אדם הדבר יכול להביא להפסקת עבודתו של העובד ואף להפסקת ההתקשרות של המזמין עם הספק הזוכה.

6.5. באחריות העובד לשמור על הכרטיס החכם בצורה מאובטחת ולמנוע את אובדנו, גניבתו או השחתתו.

6.6. על העובד לשאת את הכרטיס החכם בכל עת ואסור להשאיר את הכרטיס החכם בקורא הכרטיסים כאשר העובד אינו ליד המחשב.

6.7. חל איסור להפקיד את הכרטיס החכם כתעודה מזהה בכניסה לכל בניין בין אם הוא ממשלתי או אזרחי.

6.8. באחריות העובד לדווח מידית על אובדן/גניבה/השחתה של הכרטיס החכם לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

6.9. במקרה של אובדן, גניבה או גרימת נזק כלשהו לכרטיס החכם יישא הספק הזוכה בעלות הפקת כרטיס חכם חדש והמזמין יקזז את העלות מהתשלום המגיע לספק הזוכה או לחברה, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין בלבד. האמור לעיל לא יחול במקרה של שחיקה טבעית של הכרטיס החכם, אשר נובעת מעבודה סדירה.

6.10. בסיום מתן השירותים עבור המזמין יש להחזיר את הכרטיס החכם לנציג אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע או לנציג האגף המקצועי באופן אישי בלבד.

7. <u>סודיות</u>

7.1. הספק הזוכה מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים עבור המזמין הן במסגרת מכרז זה ו/או מידע נוסף שייחשף אליו תוך ביצוע המכרז הינו בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר לא אושר על ידי אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ועורך המכרז/המזמין.

7.2. הספק הזוכה מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.

7.3. הספק הזוכה מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.

7.4. הספק הזוכה מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

7.5. הספק הזוכה לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ובתנאים כפי שייקבעו על ידיו.

7.6. הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הוראות עורך המכרז והמזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים; הספק הזוכה מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות **חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981**, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.

7.7. כל העבודות הכרוכות במתן השירותים ובביצוע התחייבויות הספק הזוכה לפי הסכם זה, יבוצעו על ידי עובדים ו/או קבלני משנה אשר הוחתמו על הצהרות סודיות מתאימות

בהתאם להוראות המופיעות בנספח זה, כמפורט לעיל ולהלן; על אף האמור לעיל, עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של כל עובד, אם ראה זאת כנחוץ מטעמי בטחון ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו; הפסקת עבודתו של עובד כאמור לא תשמש עילה לספק הזוכה לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.

7.8. הספק הזוכה מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע **<u>כנספח ג׳</u>** להסכם המצורף למכרז זה. כמו כן, ככל שהספק הזוכה יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתימם על ההצהרה כאמור וימציאה למזמין.

7.9. העתק הצהרות הסודיות האמורות יועבר למזמין, במסגרת המכרז.

7.10. הספק הזוכה מתחייב כי במידה וחלק מהשירותים יינתנו באמצעות ספק משנה, ידאג הספק הזוכה לכך כי ספק המשנה יעמוד באותן התחייבויות לסודיות בהן התחייב הספק הזוכה לעמוד. לא יורשה לפעול ספק משנה שלא יעמוד בהתחייבויות האמורות.

7.11. הספק הזוכה מתחייב לנקוט באמצעי בטחון לשמירת סודיות המידע, כמפורט בסעיף זה.

7.12. הספק הזוכה ישפה את עורך המרכז בגין כל תביעה כלפיו, או תשלום שישלם בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה על ידי הספק הזוכה.

7.13. הספק הזוכה מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז׳ (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) **לחוק העונשין, תשל״ז - 1977.**

7.14. הוראות והנחיות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע יכול ויימסרו על ידי אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע של עורך המכרז בכתב או בעל פה, ויחייבו את הספק הזוכה ללא יכולת ערעור וללא קבלת תמורה נוספת.

7.15. אם תחול על הספק הזוכה או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך לעורך המכרז/ למזמין מראש ובאופן מיידי, כך שעורך המכרז/ המזמין יוכל להפנות לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון וצו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור, או אם עורך המכרז/ המזמין יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק הזוכה לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.

7.16. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן, ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.

7.17. הוראות סעיף 6 על תת סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק הזוכה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7.18. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

7.19. כל נציג מטעם הספק הזוכה המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק הזוכה שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.

7.20. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה .

7.21. הספק הזוכה מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.

7.22. הספק הזוכה מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של עורך המכרז או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.

7.23. הספק הזוכה מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

7.24. הספק הזוכה מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע **<u>כנספח ג׳</u>** להסכם המצורף למכרז זה. כמו כן, ככל שהספק הזוכה יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתימם על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.

7.25. הספק הזוכה מתחייב לציית לכל הוראות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.

7.26. הספק הזוכה מצהיר כי הוראות **פרק ז׳, סימן ה׳ (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל״ז–1977** ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שיספק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.

7.27. כל קבלן המעורב בפרויקט (ראשי או קבלן משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות.

7.28. במקביל, כל עובד העוסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.

7.29. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה עם עובד כלשהו.

7.30. באחריות מנהל הפרויקט לוודא את מילוי הטפסים בעבור עובדי כל העובדים שיועסקו בפרויקט, לרבות קבלני משנה, ולהעבירם לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע. מנהל הפרויקט יקיים מעקב על אישור העובדים המאושרים לעבודה בפרויקט.

7.31. הספק הזוכה מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.

7.32. הספק הזוכה מצהיר כי הוראות **פרק ז׳, סימן ה׳ (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל״ז–1977** ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שיספק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.

7.33. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

7.34. כל נציג מטעם הספק הזוכה המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק הזוכה שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.

7.35. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה .

7.36. הספק הזוכה מתחייב כי לא יוציא מידע מתחומי אתר המזמין ו/או מרשת המזמין בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

8. **<u>אבטחת מידע ושמירה על המידע – מידע שאינו מסווג</u>**

8.1. גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי מערך הביטחון ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

8.2. גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי מערך הביטחון ושאושרו על ידי המזמין.

8.3. הספק הזוכה ינהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אחסון מגנטיים או אופטיים ויציגו בעת בקשה לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ו/או למזמין.

8.4. יש לקבל אישור מראש מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע על כל כוונה לעשות שימוש במחשבים נישאים לשם מתן השירותים, נשוא ההסכם וכתב-התחייבות זה, ע״י עובדי הספק הזוכה. כל שימוש כאמור יעשה לפי הנחיות ספציפיות של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע לאבטחת המחשבים הנישאים.

8.5. הספק הזוכה לא יחבר מחשבים וכל ציוד אחר לרשת המשרד.

8.6. הכנסת מידע מאמצעי אחסון מגנטיים או אופטיים טעונה אישור כתוב מראש של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

8.7. לא יבוצע כל ניסיון, לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.

9. **<u>עיבוד מידע</u>**

9.1. עיבוד נתונים, מסמכים, תרשימים וכל מידע אחר ייעשה ברשת המזמין בלבד.

9.2. העבודה תעשה ברשת המזמין באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי המזמין לכל עובד המעבד מידע.

9.3. במקרה של אובדן כרטיס חכם הספק הזוכה יישא בעלות הנפק כרטיס חכם חדש.

9.4. במקרה של החלפת עובד מכל סיבה שהיא בפרק זמן הקצר מחצי שנה יישא הספק הזוכה בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש, טרם קבלת הכרטיס החדש הספק הזוכה יחזיר את כרטיסו של העובד שעוזב.

9.5. הספק הזוכה לא יעביר מידע מרשת במשרד אל רשת חיצונית למשרד בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, ואז העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד, ייערך רישום פרטי של המידע המועבר. הספק הזוכה יפעל לפי הנחיות אבטחת מידע לעיבוד מידע אצל הספק הזוכה.

9.6. ביצוע שינויים כלשהם במערכות המחשוב והתקשורת של המשרד, שימוש בתוכנות אבטחה חיצוניות והתקנת אמצעי אבטחה חדשים, טעונים אישור מראש ובכתב של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, לפי הצעה בכתב של הספק הזוכה ודיון, לפי הצורך.

10. **<u>שימוש בענן</u>**

10.1. ככלל אין לעבד מידע של המזמין בענן כל שהוא.

10.2. ספק הזוכה אשר עושה שימוש בענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של המזמין במערכותיו וכל המידע יעובד ברשת המשרד.

11. **<u>אחסון המערכת</u>**

11.1. מערכת המאוחסנת ברשת המשרד:

11.1.1. הרשאות הגישה לרכיבים השונים של המערכת אשר יתבצעו באמצעות הרשת המשרדית של המזמין יבוצעו ע״י אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע. הגישה לרשת המשרדית תתבצע ע״י שימוש בכרטיס חכם אישי לכל עובד המועסק הפרוייקט. הספק הזוכה ומי מטעמו יהיו כפופים לתנאי הביטחון הקיימים באתרי המזמין והנחיות לפני תחילת העבודה ובמהלכה.

12. **<u>פיתוח תוכנה</u>**

12.1. פיתוח התוכנה יבוצע על פי עקרון של פיתוח מאובטח. המערכת תכלול את האפשרות לאיסוף לוגים על מנת לנתח ולבצע תחקור אירועים. במערכת תעשה שימוש בשיטות ובאמצעי ההזדהות הסטנדרטים של המזמין.

12.2. כל דרישות האבטחה מתייחסות לכל סביבות העבודה.

12.3. בסביבות הפיתוח (DEV) וסביבת הניסוי (TEST) אין לכלול נתוני אמת ומידע רגיש.

13. **<u>זכויות בחומר</u>**

13.1. מוסכם בזאת כי לספק הזוכה אין ולא תהיינה כל זכויות בחומר שיועבר לידיו על ידי המזמין לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק הזוכה יהיה רשאי לעשות שימוש בחומר כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.

13.2. מוסכם בזאת כי המזמין יהיה בעלת כל הזכויות בכל חומר שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק הזוכה במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק הזוכה מעביר למשרד, המשרד יהיה רשאי לעשות בחומרים כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.

14. **<u>העברת נתונים</u>**

14.1. אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות (״שמור״, ״סודי״ ו-״סודי-ביותר״) או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרויקט.

14.2. יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע ממשרדי המזמין, הוצאת מידע באישור בעל המידע ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

14.3. העברת קבצים תתבצע על פי הנחיות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

15. **<u>אירועי אבטחת מידע</u>**

15.1. כל אירוע בין אם הוא תפעולי או אירוע אבטחת מידע / סייבר ייחשב כאירוע סייבר כל עוד לא הוזם וחייב בדיווח.

15.2. על הספק הזוכה ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה במערכות החברה, ישירות לאחראי המקצועי. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות המזמין או למערכות, נשוא ההתקשרות - ידווחו לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

15.3. אירוע אבטחה אשר יתגלה במערכות של המזמין ע״י עובדי החברה, ידווח מיידית לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

15.4. אירוע אבטחה אשר יתגלה ע״י צוות הספק הזוכה, ידווח לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

16. **<u>סיום ההתקשרות</u>**

16.1. על הספק הזוכה יהיה לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אחסון וכל מידע נוסף, למזמין או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.

16.2. בעת ההעברה המידע שיתקבל ייבדק מול רשמית המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

16.3. במידה לאחר סיום ההתקשרות עם המזמין יישאר מידע השייך למזמין מכל סיבה שהיא מנכ״ל הספק הזוכה יתחייב שלא יעשה שימוש במידע ויישא באחריות לחסיון המידע.

16.4. הספק הזוכה ישיב למזמין את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה למעט במקרה ורכש את הכרטיסים באופן עצמאי.

16.5. מנכ״ל הספק הזוכה יחתום על הצהרה ״השבת והשמדת מידע״ המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.

16.6. מנכ״ל הספק הזוכה יחתום על מסמך שבו הוא מודע כי הסכם הסודיות שחברה ועובדיה לרבות ספקי משנה מחייב אותם גם לאחר סיום העסקתם על ידו.

16.7. המזמין רשאי יהיו לערוך ביקורת אצל הספק הזוכה לוודא כי לא כל במידע השייך למזמין הושב והושמד.

17. **<u>דיווחים וביקורות</u>**

17.1. הספק הזוכה ידווח לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, לבקשת המזמין, אחת לשנה על אודות אופן ביצוע חובות הספק הזוכה לפי תקנות אבטחת מידע פרק זה.

נספח א׳- הצהרה על קבלת כרטיס חכם

אני החתום/ה מטה:

_____ _____ _____

שם פרטי שם משפחה מס׳ זהות

המועסק באמצעות חברת _____ באגף / מחלקה _____ בתפקיד _____

1. הריני מאשר/ת בזאת כי ידוע לי שהכרטיס החכם הינו אישי ומהווה את תעודת הזהות האישית שלי ואשר באמצעותו תתאפשר הכניסה הפיזית למינהל התכנון ולמערכות המחשב של מינהל התכנון.
2. הנני מתחייב/ת לשמור על הכרטיס החכם ולא להעביר אותו או את סיסמתו לידי אף אדם אחר, כולל הממונים עלי.
3. הריני מאשר/ת בזאת כי ידוע לי שהעברתו של הכרטיס החכם לשימושו של אדם אחר מהווה עברה **לחוק המחשבים תשנ״ה (1995)** ומהווה עבירה פלילית ומנהלתית.
4. הריני מאשר/ת בזאת כי ידוע שבמידה שאעביר את הכרטיס החכם לשימושו של אדם הדבר יכול להביא להפסקת מתן השירותים והן את הפסקת ההתקשרות של מינהל התכנון אל מול החברה שדרכה אני מועסק.
5. אני מתחייב/ת לשמור על הכרטיס החכם בצורה מאובטחת ולמנוע את אובדנו, גניבתו או השחתתו.
6. ידוע לי, כי עלי לשאת את הכרטיס החכם בכל עת וכי אסור להשאיר את הכרטיס החכם בקורא הכרטיסים כאשר איני ליד המחשב.
7. ידוע לי, שאין להפקיד את הכרטיס החכם כתעודה מזהה בכניסה לכל בניין בין אם הוא ממשלתי או אזרחי.
8. אני מתחייב/ת לדווח מידית על אובדן/גניבה/השחתה של הכרטיס החכם למערך הביטחון ולאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במינהל התכנון.
9. הובא לידיעתי כי במקרה של אובדן או גרימת נזק כלשהו לכרטיס החכם, יהיה צורך להנפיק עבורי כרטיס חכם חדש, שעלותו 100 ₪ למינהל התכנון (נכון להיום וכפי שיתעדכן מעת לעת), וכי מינהל התכנון רשאי לקזז עלות זו מהתשלום עבור מתן השירותים, בכפוף לשיקול דעתו של מינהל התכנון בלבד.
10. האמור לעיל לא יחול במקרה של שחיקה טבעית של הכרטיס החכם, אשר נובע מעבודה סדירה.
11. אני מתחייב/ת שלא לעשות שימוש אחר בכרטיס החכם מעבר למה שהותר לי, כמפורט לעיל.
12. אני מתחייב/ת בסיום העסקתי במינהל התכנון להחזיר את הכרטיס החכם לנציג אגף בכיר

טכנולוגיות דיגיטליות ומידע או לנציג אגף ההון האנושי באופן אישי בלבד.

ולראיה באתי על החתום:

_____ _____

תאריך חתימה

אימות חתימה (ימולא על ידי מקבל הכרטיס):

_____ _____ _____ _____

שם פרטי ומשפחה מס׳ זהות תאריך חתימה